

Plan Estratégico General 2012 - 2015

Informe de Seguimiento Mensual

Septiembre de 2014

Oficina Técnica de Gestión del Plan Estratégico

VERSIÓN 1

8 de octubre de 2014

Índice

1. PRESENTACIÓN	2
1.1. Objeto del documento.....	2
1.2. Estructura y Contenidos	2
2. GRADO DE EJECUCIÓN DEL PLAN	3
2.1. Estado de situación global	3
2.2. Situación actual de los planes operativos	8
2.3. Los proyectos prioritarios	13
2.4. Principales resultados por Objetivo General.....	17
3. GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	25
3.1. Visión global.....	25
3.2. Resultados de indicadores de impacto por estrategia.....	34
ANEXO I: DETALLE DEL ESTADO DE LOS PROYECTOS	35
I.1 Proyectos En Curso	35
I.2 Proyectos Aplazados o en Revisión	38
I.3. Proyectos Finalizados.....	39
I.4. Comienzo 2015.....	40
I.5. Proyectos Suprimidos	41
ANEXO II: ACTIVIDADES PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN	42

1. PRESENTACIÓN

1.1. Objeto del documento

El objeto de este documento es presentar el informe de seguimiento mensual del Plan Estratégico General 2012 – 2015 del INAP, relativo al mes de septiembre de 2014, indicando el grado de avance de los proyectos en él previstos y el nivel de cumplimiento de las metas establecidas para los objetivos generales y estrategias, destacando los principales hitos y resultados obtenidos, así como aquellas posibles desviaciones existentes, su origen y las decisiones que se han tomado al respecto.

1.2. Estructura y Contenidos

El informe de seguimiento se organiza en los siguientes capítulos, adicionales a la introducción del informe:

- Un primer capítulo en el que se presenta el grado de **ejecución del PEG** .
- Un segundo capítulo con el grado de **avance** en el cumplimiento de los **objetivos**.
- Un anexo en el que se presenta la situación de cada uno de **los proyectos clasificados por su estado**.
- Un anexo donde se presentan las **actividades** previstas para el **seguimiento del plan**

2. GRADO DE EJECUCIÓN DEL PLAN

2.1. Estado de situación global

El Plan Estratégico General 2012 – 2015, tiene 5 objetivos generales, que se despliegan en 20 estrategias, para lo que se ha previsto el desarrollo de 83 proyectos, que se muestran a continuación:

OBJETIVOS GENERALES	ESTRATEGIAS	PROYECTOS				PLAN OPERATIVO				PROYECTOS VIGENTES
		Cód.	Descripción	Estado	POA 1	POA 2	POA 2014	POA 2015	Tipo de Proyecto	
1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional.	1.1. Conectar a la sociedad civil con la formación de los empleados públicos y promover el debate en torno a la buena Administración.	1.1.1.	Incorporación de ciudadanos y representantes de la sociedad civil a las acciones formativas del INAP.	Finalizado						
		1.1.2.	Elaboración de un programa anual de actividades de colaboración público-privada en temas de interés de la Administración Pública.	Suprimido						
		1.1.3.	Organización de debates y actividades sobre la transformación de la Administración y de difusión de las políticas públicas.	Suprimido						
		1.1.4.	Impulsar la formación en Administración Pública para responsables políticos y cargos públicos.	En Curso					Proyecto Continuo	
	1.2. Crear una red de alianzas con los agentes intervinientes en los procesos de aprendizaje de los empleados públicos en España.	1.2.1.	Establecimiento de alianzas con asociaciones públicas y privadas de formación.	Suprimido						
		1.2.2.	Establecimiento de acuerdos de colaboración con las Diputaciones Provinciales y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) en materia de formación y estudios locales.	En Curso					Proyecto Continuo	
		1.2.3.	Constitución de alianzas con institutos y escuelas autonómicas de Administración Pública.	En curso					Proyecto Continuo	
		1.2.4.	Constitución de una red de colaboración con centros de la Administración General del Estado con objeto de promover actividades formativas conjuntas.	Finalizado					Proyecto Continuo	
		1.2.5.	Coordinación con las unidades de personal de los departamentos y organismos de la Administración General del Estado.	En Curso					Proyecto Continuo	
	1.3. Diseñar una política de comunicación y proyección externa del INAP que garantice los principios de transparencia y buen gobierno	1.3.1.	Diseño de un plan de comunicación y transparencia del organismo.	En Curso					Proyecto Continuo	
		1.3.2.	Fortalecer la presencia en congresos organizados por instituciones privadas y públicas referentes en el sector.	Suprimido						
		1.3.3.	Refuerzo de la comunicación con el 060.	En Curso						
		1.3.4.	Estudio de las consultas mayoritarias elevadas a la CPS (Comisión Permanente de Selección) y a los Tribunales A1 y elaboración de FAQs y manual de actuación a integrar en el Manual de Selección.	En Curso						
		1.3.5.	Difusión entre las universidades y otras instituciones y organismos educativos de los perfiles profesionales y de la carrera administrativa de los empleados públicos.	En curso					Proyecto Continuo	
	1.4. Participar activamente en el conjunto de redes institucionales internacionales, en organizaciones u organismos internacionales y en iniciativas de Administraciones Públicas de otros países dedicadas a la formación e investigación en Administración Pública.	1.4.1.	Potenciación de la Federación Internacional de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del INAP de España (FIAAINAPE) y Asociaciones Nacionales de Antiguos Alumnos del INAP, promoviendo la colaboración de éstos con el INAP.	En Curso					Proyecto Continuo	
		1.4.2.	Potenciación de la relación con las escuelas e institutos de formación de empleados públicos, con especial referencia a América Latina.	En Curso					Proyecto Continuo	
		1.4.3.	Desarrollo de las relaciones institucionales con organismos internacionales de Administración Pública.	En Curso					Proyecto Continuo	
		1.4.4.	Realización de un estudio de identificación y calificación, mediante examen comparativo y otros métodos, de las entidades que imparten formación en cuestiones internacionales para empleados públicos.	Comienzo 2015						
		1.4.5.	Fomento de la participación de expertos españoles en proyectos de cooperación técnica internacional, aprovechando su experiencia y alta formación, para facilitar la creación y afianzamiento de los lazos con otros países e incrementar la proyección.	En Curso					Proyecto Continuo	
		1.4.6.	Realización de actividades de fomento de la participación de las administraciones españolas en proyectos y redes europeas.	Finalizado						
		1.5.1.	Promoción mediante becas y premios a la innovación a trabajos y tesis doctorales en materia de Administración Pública, tanto en el ámbito nacional como internacional.	En Curso					Proyecto Continuo	
	2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones.	2.1. Promover e impulsar un sistema de conocimiento y la cooperación y el desarrollo de redes de investigación e innovación.	2.1.1.	Diseño y creación del centro de investigación del INAP	En curso				Proyecto Continuo	
			2.1.2.	Puesta en marcha de una línea de financiación abierta para la realización de proyectos de investigación en las materias de referencia.	En curso				Proyecto Continuo	
			2.1.3.	Creación de una Comunidad de Conocimiento Latinoamericana en administración pública como espacio de aprendizaje y de intercambio de experiencias e investigación	En Curso				Prioritario POA 1	
			2.1.4.	Constitución de un banco de innovación en las Administraciones públicas.	Finalizado				Prioritario POA 1	
		2.2. Definir una nueva política editorial que responda a los nuevos retos de gestión y difusión del conocimiento, situando sus productos como referentes de impacto internacional.	2.2.1.	Creación de la Administración al Día.	Finalizado					
			2.2.2.	Cumplimiento de los criterios de inclusión en los índices internacionales de calidad.	Finalizado					
			2.2.3.	Adaptación de la aplicación de edición y gestión de publicaciones periódicas del INAP para que genere automáticamente los identificadores de objetos digitales.	Finalizado					
			2.2.4.	Establecimiento de contratos con nuevos distribuidores de publicaciones electrónicas y de impresión en papel bajo demanda.	Finalizado					
		2.3. Convertir al INAP en centro de referencia de conocimiento e investigación en materia de discapacidad y empleo público.	2.3.1.	Elaboración de un manual de actuación sobre procesos de selección y formación para las personas con discapacidad.	En curso					
2.3.2.			Elaboración de un Libro Blanco que establezca propuestas de mejora y buenas prácticas en el ámbito de la discapacidad	En curso						
2.3.3.			Preparación de jornadas y debates sobre situación actual, evolución y perspectivas del acceso al empleo público de las personas con discapacidad.	Revisión						
2.3.4.			Elaboración de una serie editorial y preparación de jornadas y debates sobre empleo y discapacidad	En Curso						
2.4. Consolidar la biblioteca del INAP como una de las referencias bibliográficas y documentales más importantes de la Administración Pública para facilitar la investigación en la materia.		2.4.1.	Adaptar los servicios documentales de la biblioteca a las necesidades de la Administración Pública.	En Curso					Proyecto Continuo	
	2.4.2.	Desarrollo del Tesoro de la Administración Pública.	En Curso					Proyecto Continuo		
	2.4.3.	Difusión de la biblioteca y de su fondo documental e histórico.	En Curso					Proyecto Continuo		

OBJETIVOS GENERALES	ESTRATEGIAS	PROYECTOS				PLAN OPERATIVO				PROYECTOS VIGENTES	
		Cód.	Descripción	Estado		POA 1	POA 2	POA 2014	POA 2015	Tipo de Proyecto	
3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional.	3.1. Posicionar al INAP como referente en innovación pedagógica	3.1.1.	Creación de un portal de aprendizaje que integre todas las técnicas formativas, tanto formales como informales (e-INAP).	Finalizado						Prioritario POA 1	
		3.1.2.	Creación de una línea de investigación asociada a la innovación pedagógica.	Finalizado							
		3.1.3.	Incremento de la calidad de la oferta formativa on-line.	Finalizado							
		3.1.4.	Implantación de un programa de autoformación.	En Curso							Prioritario
	3.2. Implantar la gestión por competencias, ligada a la carrera, en selección y aprendizaje.	3.2.1.	Creación de mapas competenciales y de itinerarios formativos por perfiles.	En curso							Prioritario
		3.2.2.	Revisión anual de la oferta de aprendizaje del INAP en función del desarrollo del Plan Estratégico y de las necesidades formativas de la Administración.	Comienzo 2015							
		3.2.3.	Adaptación de los procesos selectivos a las características de los puestos de trabajo.	En curso							
		3.2.4.	Estudio de la evolución de la selección de empleados públicos, teniendo en cuenta el cambio organizativo, generacional, perfiles y carrera administrativa.	En curso							
		3.2.5.	Elaboración de un estudio sobre los modelos de cualificaciones profesionales.	Finalizado							
	3.3. Desarrollar e implantar metodologías para el aprendizaje organizativo (evaluación, formación, impacto).	3.3.1.	Elaboración de una guía de diseño de acciones formativas, basada en casos prácticos y orientados a resultados.	Finalizado							
		3.3.2.	Mejora de la metodología de evaluación de la formación e incorporación de parámetros de impacto en el puesto de trabajo.	Comienzo 2015							
		3.3.3.	Perfeccionamiento pedagógico y tecnológico del profesorado.	En Curso							
		3.3.4.	Creación de una base de datos de profesorado interconectada con el catálogo formativo.	Aplazado							
	3.4. Convertir al INAP en instancia de homologación y certificación de actividades formativas de acuerdo con los estándares europeos.	3.4.1.	Renovación de los sistemas de homologación de cursos utilizados actualmente en el INAP.	Comienzo 2015						Aplazado	
		3.4.2.	El objetivo del proyecto es procurar la creación de un estándar europeo de certificación de la formación.	En Curso							
3.4.3.		Gestión del talento	Aplazado								
3.5. Convertir al INAP en un referente de calidad, transparencia e independencia en materia de selección en el conjunto de administraciones españolas, tomando como modelo la CPS.	3.5.1.	Redacción de un manual para los colaboradores y miembros de los tribunales.	En Curso								
	3.5.2.	Establecimiento de un marco de colaboración con las Administraciones Públicas en materia de gestión de procesos selectivos.	Finalizado								
4. Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos.	4.1. Situar el Máster en Dirección Pública como referente de la formación de directivos en las Administraciones Públicas.	4.1.1.	Diseño e impartición de un único máster oficial en Dirección Pública.	En curso						Proyecto Continuo	
		4.1.2.	Creación de un equipo docente especializado del máximo prestigio académico, profesional y humano.	Suprimido							
		4.1.3.	Elaboración de un plan de comunicación del Máster	Finalizado							
	4.2. Crear redes de directivos públicos abiertas a todas las Administraciones Públicas.	4.2.1.	Desarrollo de la Red Social Profesional de la Administración pública	En Curso							Proyecto Continuo
4.2.2.		Realización de actividades formativas para el personal directivo en colaboración con otras administraciones.	En Curso								
5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos.	5.1. Optimizar la gestión de las personas y los recursos materiales del organismo, revisar sus procedimientos y potenciar la conducta ética.	5.1.1.	Elaboración de un plan de formación específico para el personal propio del organismo.	En Curso						Proyecto continuo	
		5.1.2.	Bienvenid@: mejora de los mecanismos de recepción de la organización a los trabajadores que acceden a un puesto de trabajo en el INAP.	Finalizado						Prioritario POA 1	
		5.1.3.	Elaboración de un código ético del servicio público en el INAP.	Finalizado							
		5.1.4.	Aprobación de una nueva carta de servicios.	En Curso							
		5.1.5.	Elaborar el plan de seguimiento de la gestión contractual del organismo.	Suprimido							
		5.1.6.	Revisión de los procedimientos de ingresos.	Aplazado							
		5.1.7.	Elaboración y aplicación de un plan de eficiencia energética y sostenibilidad medioambiental.	En Curso							Proyecto Continuo
		5.1.8.	Implantación de un sistema de Contabilidad Analítica	En Curso							Prioritario POA 1
	5.2. Asumir las TIC como referentes prioritarios de la gestión del organismo.	5.2.1.	Implantación de un sistema electrónico de gestión de gastos.	En Curso							
		5.2.2.	Elaboración del plan de gestión electrónica de los procesos selectivos e-SELECT/Selección@.	En Curso							
		5.2.3.	Realización de un estudio de informatización de las pruebas selectivas.	En curso							
		5.2.4.	Constitución de un grupo de trabajo con todos los agentes implicados para un desarrollo desde el punto de vista tecnológico y legal de la solicitud electrónica del modelo 790.	En curso							
		5.2.5.	Puesta en marcha del sistema SIAF-2.	Finalizado							Prioritario POA 1
		5.2.6.	Diseño de la nueva Intranet del organismo.	Finalizado							Prioritario POA 1
	5.3. Establecer y consolidar en el INAP la planificación estratégica y la dirección por objetivos como cultura y método de trabajo.	5.3.1.	Elaborar un plan estratégico general para el periodo 2012-2015.	Finalizado							
5.3.2.		Elaboración de los planes operativos anuales del PEG y la elaboración de los informes anuales de seguimiento y evaluación correspondientes.	En Curso							Proyecto Continuo	
5.3.3.		Implantación del cuadro de mando.	Suprimido							Proyecto Continuo	
5.3.4.		Implantación de la evaluación del desempeño.	En Curso							Proyecto Continuo	
5.4. Adaptar la estructura organizativa a los objetivos políticos del organismo.	5.4.1.	Realización de una Inspección Operativa de Servicios.	Finalizado								
	5.4.2.	Establecimiento de un sistema de seguimiento de los objetivos de las líneas de subvenciones y ayudas del INAP, y modernización de su gestión.	Suprimido								
	5.4.3.	Establecimiento de un sistema archivístico que garantice la correcta gestión de documentos, fondos y colecciones, producidos o reunidos en el ejercicio de las funciones atribuidas al organismo.	En Curso								
	5.4.4.	Propuesta de un nuevo Estatuto del INAP.	Suprimido								

Metodología de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico

La metodología de seguimiento y evaluación del Plan Estratégico, utilizada para estimar su grado de avance está basada en la estratificación de información para la toma de decisiones, acorde a los diferentes niveles de información del Plan:

- **Estratégico:** Objetivos Generales y Estrategias del PEG
- **Operativo:** Proyectos

A partir de la revisión del grado de ejecución y nivel de cumplimiento de cada una de las actuaciones planificadas en los proyectos y a través de un proceso de agregación sucesivo, se estima el grado de avance por estrategia y por objetivo general, obteniendo finalmente el del Plan Estratégico General.

En este proceso de consolidación, se deben establecer pesos para cada proyecto en relación con su estrategia, y para cada estrategia en relación con su objetivo general, atendiendo a su contribución e impacto para la consecución de los objetivos del mismo y en el conjunto del Plan Estratégico. El criterio de partida seguido para la asignación de estos pesos ha sido, estimar que los proyectos que se realicen tienen una contribución homogénea a su estrategia, considerando que los proyectos suprimidos hasta la fecha no penalizan el avance en los objetivos del PEG.

Señalar además, que el grado de avance global que se presenta, se calcula en relación al periodo total de cuatro años de vigencia del Plan. Por este motivo, es necesario tener en cuenta que existen diferentes tipos de actuaciones en cuanto a su plazo temporal de ejecución:

- Existen proyectos que se inician y finalizan en un ejercicio concreto. Su grado de avance global, coincide con el conseguido hasta la fecha.
- Otros proyectos son continuos, esto es, se inician en un ejercicio determinado y tienen continuidad en periodos sucesivos. El grado de avance habrá que analizarlo teniendo en cuenta la distribución temporal de la ejecución entre los diferentes ejercicios, así como el nivel cumplimiento conseguido en cada ejercicio.

A continuación se muestra el avance del PEG obtenido, aplicando las premisas anteriores.

Grado de Avance Global del Plan Estratégico

74,2%

OBJETIVOS GENERALES				ESTRATEGIAS				PROYECTOS				
Descripción	Peso	Grado de Cumplimiento Global Resultados (%)	Grado de Avance Ejecución Global (%)	Descripción	Peso	Grado de Avance Global (%)	Grado de Cumplimiento (%)	Cód.	Descripción	Peso	Grado de Avance PEG (%)	Estado
1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional.	20%	54%	64%	1.1. Conectar a la sociedad civil con la formación de los empleados públicos y promover el debate en torno a la buena Administración.	20%	78%	75%	1.1.1.	Incorporación de ciudadanos y representantes de la sociedad civil a las acciones formativas del INAP.	50%	100%	Finalizado
				1.1.2.	Elaboración de un programa anual de actividades de colaboración público-privada en temas de interés de	0%		Suprimido				
				1.1.3.	Organización de debates y actividades sobre la transformación de la Administración y de difusión de las	0%		Suprimido				
				1.1.4.	Impulsar la formación en Administración Pública para responsables políticos y cargos públicos.	50%	55%	En Curso				
				1.2.1.	Establecimiento de alianzas con asociaciones públicas y privadas de formación.	0%		Suprimido				
				1.2.2.	Establecimiento de acuerdos de colaboración con las Diputaciones Provinciales y la Federación Española	25%	56%	En Curso				
				1.2.3.	Constitución de alianzas con institutos y escuelas autonómicas de Administración Pública.	25%	57%	En curso				
				1.2.4.	Constitución de una red de colaboración con centros de la Administración General del Estado con objeto	25%	100%	Finalizado				
				1.2.5.	Coordinación con las unidades de personal de los departamentos y organismos de la Administración Ger	25%	58%	En Curso				
				1.3.1.	Diseño de un plan de comunicación y transparencia del organismo.	25%	54%	En Curso				
				1.3.2.	Fortalecer la presencia en congresos organizados por instituciones privadas y públicas referentes en el s	0%		Suprimido				
				1.3.3.	Refuerzo de la comunicación con el O60.	25%	85%	En Curso				
				1.3.4.	Estudio de las consultas mayoritarias elevadas a la CPS (Comisión Permanente de Selección) y a los Tribu	25%	50%	En Curso				
				1.3.5.	Difusión entre las universidades y otras instituciones y organismos educativos de los perfiles profesional	25%	50%	En curso				
				1.4.1.	Potenciación de la Federación Internacional de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del INAP de España (17%	61%	En Curso				
1.4.2.	Potenciación de la relación con las escuelas e institutos de formación de empleados públicos, con espec	17%	61%	En Curso								
1.4.3.	Desarrollo de las relaciones institucionales con organismos internacionales de Administración Pública.	17%	61%	En Curso								
1.4.4.	Realización de un estudio de identificación y calificación, mediante examen comparativo y otros métodos	17%	0%	Comienzo 2015								
1.4.5.	Fomento de la participación de expertos españoles en proyectos de cooperación técnica internacional,	17%	58%	En Curso								
1.4.6.	Realización de actividades de fomento de la participación de las administraciones españolas en proyec	17%	100%	Finalizado								
1.5.1.	Promoción mediante becas y premios a la innovación a trabajos y tesis doctorales en materia de Admini	50%	53%	En Curso								
1.5.2.	Creación de un premio de excelencia para los alumnos del Máster de América Latina.	0%		Suprimido								
1.5.3.	Difusión y estímulo de la participación de nuestras Administraciones Públicas en premios internacionales	50%	60%	En curso								
2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones.	20%	85%	90%	2.1. Promover e impulsar un sistema de conocimiento y la cooperación y el desarrollo de redes de investigación e innovación.	25%	71%	91%	2.1.1.	Diseño y creación del centro de investigación del INAP	25%	65%	En curso
				2.1.2.	Puesta en marcha de una línea de financiación abierta para la realización de proyectos de investigación	25%	41%	En curso				
				2.1.3.	Creación de una Comunidad de Conocimiento Latinoamericana en administración pública como espacio	25%	78%	En Curso				
				2.1.4.	Constitución de un banco de innovación en las Administraciones públicas.	25%	100%	Finalizado				
				2.2.1.	Creación de la Administración al Día.	25%	100%	Finalizado				
				2.2.2.	Cumplimiento de los criterios de inclusión en los índices internacionales de calidad.	25%	100%	Finalizado				
				2.2.3.	Adaptación de la aplicación de edición y gestión de publicaciones periódicas del INAP para que genere a	25%	100%	Finalizado				
				2.2.4.	Establecimiento de contratos con nuevos distribuidores de publicaciones electrónicas y de impresión en	25%	100%	Finalizado				
				2.3.1.	Elaboración de un manual de actuación sobre procesos de selección y formación para las personas con	25%	78%	En curso				
				2.3.2.	Elaboración de un Libro Blanco que establezca propuestas de mejora y buenas prácticas en el ámbito de	25%	86%	En curso				
				2.3.3.	Preparación de jornadas y debates sobre situación actual, evolución y perspectivas del acceso al emple	25%	74%	Revisión				
				2.3.4.	Elaboración de una serie editorial y preparación de jornadas y debates sobre empleo y discapacidad	25%	95%	En Curso				
				2.4.1.	Adaptar los servicios documentales de la biblioteca a las necesidades de la Administración Pública.	33%	52%	En Curso				
2.4.2.	Desarrollo del Tesauro de la Administración Pública.	33%	56%	En Curso								
2.4.3.	Difusión de la biblioteca y de su fondo documental e histórico.	33%	52%	En Curso								

OBJETIVOS GENERALES				ESTRATEGIAS				PROYECTOS				
Descripción	Peso	Grado de Cumplimiento Global Resultados (%)	Grado de Avance Ejecución Global (%)	Descripción	Peso	Grado de Avance Global (%)	Grado de Cumplimiento (%)	Cód.	Descripción	Peso	Grado de Avance PEG (%)	Estado
3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional.	20%	41%	65%	3.1. Posicionar al INAP como referente en innovación pedagógica	20%	92%	65%	3.1.1.	Creación de un portal de aprendizaje que integre todas las técnicas formativas, tanto formales como informales.	25%	100%	Finalizado
								3.1.2.	Creación de una línea de investigación asociada a la innovación pedagógica.	25%	100%	Finalizado
								3.1.3.	Incremento de la calidad de la oferta formativa on-line.	25%	100%	Finalizado
								3.1.4.	Implantación de un programa de autoformación.	25%	67%	En Curso
				3.2. Implantar la gestión por competencias, ligada a la carrera, en selección y aprendizaje.	20%	60%	27%	3.2.1.	Creación de mapas competenciales y de itinerarios formativos por perfiles.	20%	93%	En curso
								3.2.2.	Revisión anual de la oferta de aprendizaje del INAP en función del desarrollo del Plan Estratégico y de las necesidades del sector.	20%	0%	Comienzo 2015
								3.2.3.	Adaptación de los procesos selectivos a las características de los puestos de trabajo.	20%	50%	En curso
								3.2.4.	Estudio de la evolución de la selección de empleados públicos, teniendo en cuenta el cambio organizativo.	20%	55%	En curso
				3.3. Desarrollar e implantar metodologías para el aprendizaje organizativo (evaluación, formación, impacto).	20%	65%	38%	3.2.5.	Elaboración de un estudio sobre los modelos de cualificaciones profesionales.	20%	100%	Finalizado
								3.3.1.	Elaboración de una guía de diseño de acciones formativas, basada en casos prácticos y orientados a resultados.	25%	100%	Finalizado
								3.3.2.	Mejora de la metodología de evaluación de la formación e incorporación de parámetros de impacto en la evaluación.	25%	0%	Comienzo 2015
								3.3.3.	Perfeccionamiento pedagógico y tecnológico del profesorado.	25%	75%	En Curso
3.4. Convertir al INAP en instancia de homologación y certificación de actividades formativas de acuerdo con los estándares europeos.	20%	15%	23%	3.3.4.	Creación de una base de datos de profesorado interconectada con el catálogo formativo.	25%	85%	Aplazado				
				3.4.1.	Renovación de los sistemas de homologación de cursos utilizados actualmente en el INAP.	33%	0%	Comienzo 2015				
				3.4.2.	Implantación de sistemas de certificación y verificación de acuerdo con los estándares europeos. El objeto de la certificación será la acreditación de cursos formativos.	33%	22%	En Curso				
				3.4.3.	Gestión del talento	33%	24%	Aplazado				
3.5. Convertir al INAP en un referente de calidad, transparencia e independencia en materia de selección en el conjunto de administraciones españolas, tomando como modelo la CPS (Comisión Permanente de Selección).	20%	93%	50%	3.5.1.	Redacción de un manual para los colaboradores y miembros de los tribunales.	50%	86%	En Curso				
				3.5.2.	Establecimiento de un marco de colaboración con las Administraciones Públicas en materia de gestión de recursos humanos.	50%	100%	Finalizado				
				4.1.1.	Diseño e impartición de un único máster oficial en Dirección Pública.	50%	63%	En curso				
				4.1.2.	Creación de un equipo docente especializado del máximo prestigio académico, profesional y humano.	0%		Suprimido				
4. Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos.	20%	68%	72%	4.1.3.	Elaboración de un plan de comunicación del Máster	50%	100%	Finalizado				
				4.2.1.	Desarrollo de la Red Social Profesional de la Administración pública	50%	63%	En Curso				
5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos.	20%	61%	80%	5.1. Optimizar la gestión de las personas y los recursos materiales del organismo, revisar sus procedimientos y potenciar la conducta ética.	25%	84%	47%	4.2.2.	Realización de actividades formativas para el personal directivo en colaboración con otras administraciones públicas.	50%	63%	En Curso
								5.1.1.	Elaboración de un plan de formación específico para el personal propio del organismo.	14%	46%	En Curso
								5.1.2.	Bienvenida@: mejora de los mecanismos de recepción de la organización a los trabajadores que acceden al INAP.	14%	100%	Finalizado
								5.1.3.	Elaboración de un código ético del servicio público en el INAP.	14%	100%	Finalizado
								5.1.4.	Aprobación de una nueva carta de servicios.	14%	82%	En Curso
								5.1.5.	Elaborar el plan de seguimiento de la gestión contractual del organismo.	0%		Suprimido
								5.1.6.	Revisión de los procedimientos de ingresos.	14%	85%	Aplazado
								5.1.7.	Elaboración y aplicación de un plan de eficiencia energética y sostenibilidad medioambiental.	14%	90%	En Curso
				5.2. Asumir las TIC como referentes prioritarios de la gestión del organismo.	25%	84%	58%	5.1.8.	Implantación de un sistema de Contabilidad Analítica	14%	83%	En Curso
								5.2.1.	Implantación de un sistema electrónico de gestión de gastos.	17%	91%	En Curso
								5.2.2.	Elaboración del plan de gestión electrónica de los procesos selectivos e-SELECT/Selección@.	17%	85%	En Curso
								5.2.3.	Realización de un estudio de informatización de las pruebas selectivas.	17%	88%	En curso
								5.2.4.	Constitución de un grupo de trabajo con todos los agentes implicados para un desarrollo desde el punto de vista de los usuarios.	17%	40%	En curso
								5.2.5.	Puesta en marcha del sistema SIAF-2.	17%	100%	Finalizado
								5.2.6.	Diseño de la nueva Intranet del organismo.	17%	100%	Finalizado
								5.3. Establecer y consolidar en el INAP la planificación estratégica y la dirección por objetivos como cultura y método de trabajo.	25%	74%	70%	5.3.1.
5.3.2.	Elaboración de los planes operativos anuales del PEG y la elaboración de los informes anuales de seguimiento.	33%	56%	En Curso								
5.3.3.	Implantación del cuadro de mando.	0%		Suprimido								
5.3.4.	Implantación de la evaluación del desempeño.	33%	65%	En Curso								
5.4. Adaptar la estructura organizativa a los objetivos políticos del organismo.	25%	79%	70%	5.4.1.	Realización de una Inspección Operativa de Servicios.	50%	100%	Finalizado				
				5.4.2.	Establecimiento de un sistema de seguimiento de los objetivos de las líneas de subvenciones y ayudas de gestión.	0%		Suprimido				
				5.4.3.	Establecimiento de un sistema archivístico que garantice la correcta gestión de documentos, fondos y centros de documentación.	50%	57%	En Curso				
				5.4.4.	Propuesta de un nuevo Estatuto del INAP.	0%		Suprimido				

2.2. Situación actual de los planes operativos

Los Planes Operativos se constituyen como herramientas de gestión del Plan Estratégico, integran la planificación de los proyectos y actividades que permiten orientar en el corto y medio plazo los recursos hacia la consecución de los objetivos del PEG.

Cada Plan Operativo contiene los proyectos considerados prioritarios en el momento de su elaboración. El desarrollo previsto de cada uno de esos proyectos se detalla en una ficha donde se especifica el responsable, el equipo, su producto principal y las actividades e hitos más importantes del proyecto con el calendario de ejecución correspondiente. Cada proyecto tiene también algunos indicadores, que en este momento de ejecución del Plan sólo pueden considerarse provisionales.

Se han elaborado tres planes operativos:

- Plan Operativo Octubre 2012 – Febrero 2013 (POA 1)
- Plan Operativos Marzo 2013 – Diciembre 2013 (POA 2)
- Plan Operativo 2014 (POA 2014)

En el primer Plan Operativo, se contempló la planificación de 37 proyectos a desarrollar entre octubre de 2012 y febrero de 2013. Todos estos proyectos se consideraron proyectos prioritarios en su día.

En marzo de 2013, se elaboró un segundo Plan Operativo, donde se planificó la realización de 29 proyectos, iniciándose en marzo de 2013 y con fecha de finalización de 31 de diciembre de 2013.

Durante la vigencia de los dos primeros planes operativos, se han lanzaron 66 proyectos; esto supone un 81% de los proyectos.

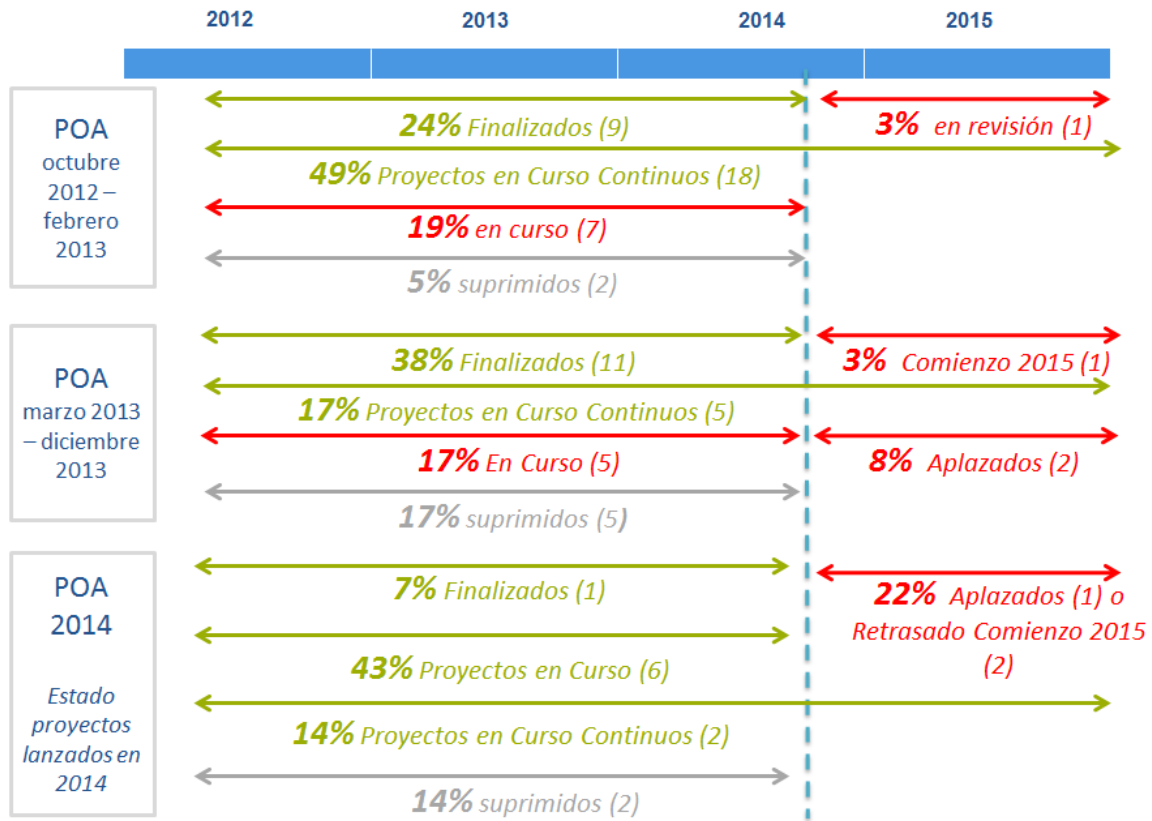
En marzo de 2014 se analizaron los resultados obtenidos y las necesidades del Plan Estratégico, continuado con la planificación de todos los proyectos, actualizado su estado, actividades y las fechas previstas de inicio y finalización.

De esta revisión surgieron dos nuevos proyectos, por lo que el PEG quedó constituido por 83 proyectos. Se han lanzado 10 proyectos nuevos, de los cuales 2 extenderán su ejecución hasta el final de la vigencia del PEG. Se han suprimido 3 proyectos y se ha finalizado un proyecto que no había sido incorporado en los planes operativos anteriores.

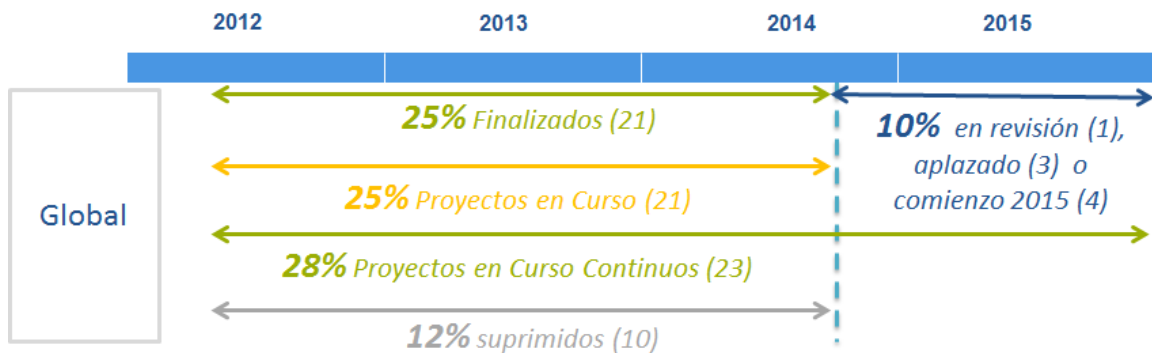
Como consecuencia de este periodo de reflexión se ha obtenido en julio de 2014 el nuevo Plan Operativo, que contempla la planificación de los 48 proyectos vigentes en el PEG.

Quedarían, por tanto sólo por iniciar 4 proyectos del PEG, que se incluirán en el siguiente Plan Operativo, previsto para el ejercicio 2015.

Situación de los proyectos por planes operativos



Situación global de los proyectos del PEG



Aspectos a destacar

- Durante el mes de septiembre tres proyectos han sido paralizados, aplazándose su ejecución hasta el año 2015. En dos de ellos, el motivo ha sido debido a una revisión global de las prioridades presupuestarias del INAP para el año 2014. El tercer proyecto ha decidido aplazarse debido a cierta incertidumbre generada sobre el futuro del INAP, cuando esta incertidumbre se aclare se decidirá si continuar o suprimir el proyecto.
- Uno de los proyectos que estaba en revisión en el mes de julio, ha sido replanificado y ha cambiado su estado a En Curso.
- En el mes de septiembre los proyectos vigentes han mostrado poco avance en cuanto a la obtención de productos. Sin embargo, se estima que en el mes de noviembre se podrán percibir mayores avances.

A continuación se muestra el estado de la planificación de los 48 proyectos que actualmente están vigentes del Plan, esto es, por encontrarse en curso, aplazados o en revisión.

En el texto “Prioritario” que se destaca en el campo Tipo de Proyecto, identifica los proyectos definidos como prioritarios en el año 2013.

En los proyectos Aplazados o en Revisión, como está pendiente definir su planificación final, y se desconoce su duración, se ha incluido una fecha de final de proyecto para todos para Diciembre de 2015.

2.3. Los proyectos prioritarios

A continuación se realiza una descripción de la situación de los proyectos prioritarios, identificados en el año 2013, estableciendo hitos y fechas de las próximas actuaciones.

Proyectos Prioritarios	
2.1.1.	Diseño y creación del centro de investigación del INAP
2.1.3.	Creación de una Comunidad de Conocimiento Latinoamericana en administración pública como espacio de aprendizaje y de intercambio de experiencias e investigación
2.1.4.	Constitución de un banco de innovación en las Administraciones públicas.
2.3.2.	Elaboración de un Libro Blanco que establezca propuestas de mejora y buenas prácticas en el ámbito de la discapacidad
3.2.1.	Creación de mapas competenciales y de itinerarios formativos por perfiles.
3.4.3.	Gestión del Talento
5.1.8.	Implantación de un sistema de Contabilidad Analítica
Proyecto Compartir:	
1.2.2.	Establecimiento de acuerdos de colaboración con las Diputaciones Provinciales y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) en materia de formación y estudios locales.
1.2.3.	Constitución de alianzas con institutos y escuelas autonómicas de Administración Pública.

Proyecto 2.1.1. Diseño y creación del centro de investigación del INAP

En el año 2013 fue creado el Centro de Investigación del INAP. El centro dispone de la metodología de trabajo para la realización de estudios y del mapa de recursos para pedir trabajos y colaboraciones.

Para el año 2014 se planificaron actividades para su mantenimiento que se dividen en dos tipos:

a) Iniciar las actuaciones, conjuntamente con la Gerencia del INAP, para certificar/homologar el

centro de estudios del INAP como centro de investigación.

Se está recopilando información para conocer los registros de Centros de Investigación y los requerimientos para su solicitud.

b) Diseñar y realizar una encuesta para determinar necesidades de investigación en las Administraciones Públicas y alinear con ellas las líneas prioritarias del Organismo.

La encuesta está elaborada, sólo está pendiente su validación final por la Dirección del INAP y su distribución está prevista para el mes de octubre.

Proyecto 2.1.3. Creación de una Comunidad de Conocimiento Latinoamericana en administración pública como espacio de aprendizaje y de intercambio de experiencias e investigación

El proyecto ha sido replanificado en el mes de septiembre. Las principales actividades del mismo están relacionadas con el desarrollo de un Sistema de Información de las Administraciones Públicas, SI2AP, que tiene prevista su puesta en producción para el mes de marzo de 2015.

Proyecto 2.1.4. Constitución de un banco de innovación en las Administraciones públicas.

La presentación del Banco de Innovación, junto con el Banco de Conocimientos y la Red Social Profesional se realizó el día 4 de diciembre de 2013, en el I Foro de Intraemprendizaje organizado por INAP. En el año 2013 se incorporaron cerca de 175 buenas prácticas.

Durante el año 2014 se continúa agregando nuevas buenas prácticas.

Proyecto Compartir:

El proyecto Compartir, nace con el objetivo de compartir y colaborar entre las distintas Administraciones públicas, con el fin de racionalizar la programación de los distintos centros formativos y de selección.

Dentro del Plan Estratégico existen varios proyectos que encaminados a cumplir el objetivo de Compartir, como son los proyectos:

1.2.2. Establecimiento de acuerdos de colaboración con las Diputaciones Provinciales y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) en materia de formación y estudios locales.

1.2.3. Constitución de alianzas con institutos y escuelas autonómicas de Administración Pública.

Estos proyectos se constituyen como proyectos continuos, esto es, seguirán en curso durante la validez de todo el Plan Estratégico.

En su primera fase, el objetivo principal fue conseguir acuerdos y alianzas con las Diputaciones Provinciales, la FEMP y con institutos y escuelas autonómicas de la Administración Pública. El objetivo del año 2014 es mantener estos acuerdos y alianzas, e incrementar su número.

En mayo de 2014 fue firmado convenio FEMP-INAP para impulsar la capacitación de los empleados locales.

En noviembre de 2014 está previsto mantener la próxima reunión sectorial.

Adicionalmente, se están realizando actuaciones encaminadas al objetivo de Compartir que no están siendo recogidas en proyectos del Plan Estratégico.

Proyecto 2.3.2. Elaboración de un Libro Blanco que establezca propuestas de mejora y buenas prácticas en el ámbito de la discapacidad

El Libro Blanco, ha modificado su planificación inicial. Actualmente se está a la espera de recibir la aportación de varios autores externos para poder integrar un borrador del Libro Blanco. Se prevé que estará disponible una versión muy cerrada del documento para octubre de 2014.

En el mes de diciembre de 2014, se podrá organizar una jornada de presentación del Libro Blanco.

Proyecto 3.2.1. Creación de mapas competenciales y de itinerarios formativos por perfiles.

El Catálogo de Competencias para los niveles 26 a 30, fueron elaborados y entregados en enero de 2014. A finales del mes de julio finalizó la elaboración del Catálogo de competencias transversales para puestos de niveles 14 a 24.

Está elaborando un cuestionario online de autoevaluación para puestos de 26 a 30, con el objetivo de distribuirlo a los puestos de esos niveles. En base al análisis de resultados se planteará la elaboración de los itinerarios formativos para estos perfiles. Su distribución está retrasada respecto de las fechas previstas debido a la falta de carga del cuestionario en el aplicativo informático.

Como paso previo para la elaboración de una metodología sobre cómo desarrollar un catálogo de competencia específicas, se está preparando un análisis de las metodologías y catálogos de competencias de diferentes comunidades autónomas.

Proyecto 3.4.3. Gestión del Talento

El proyecto de Gestión del Talento ha sido incluido en el PEG como un nuevo proyecto recogido en el POA 2014. El proyecto ha surgido por la necesidad de incorporar las actuaciones que se están realizando en el marco del Ecosistema del Conocimiento.

Banco de Conocimientos

La presentación del Banco de Conocimientos junto con el Banco de Innovación y la Red Social Profesional se realizó el día 4 de diciembre de 2013, en el I Foro de Intraemprendizaje organizado por INAP.

El mantenimiento del Banco de Conocimientos, se ha previsto mediante la asignación y formación de responsables.

El resto de actividades del proyecto han sido aplazadas, debido a su dependencia del proyecto de “Creación de una base de datos de profesorado interconectada con el catálogo formativo”, que por motivos presupuestarios se ha pospuesto al año 2015.

Proyecto 5.1.8. Implantación de un sistema de Contabilidad Analítica

En el año 2014 se elaboró una relación de indicadores de contabilidad analítica que es preciso revisar y aprobar. En el mes de septiembre se ha relanzado el proyecto, comenzando por la realización de un análisis de la información disponible en el INAP para la determinación de los indicadores.

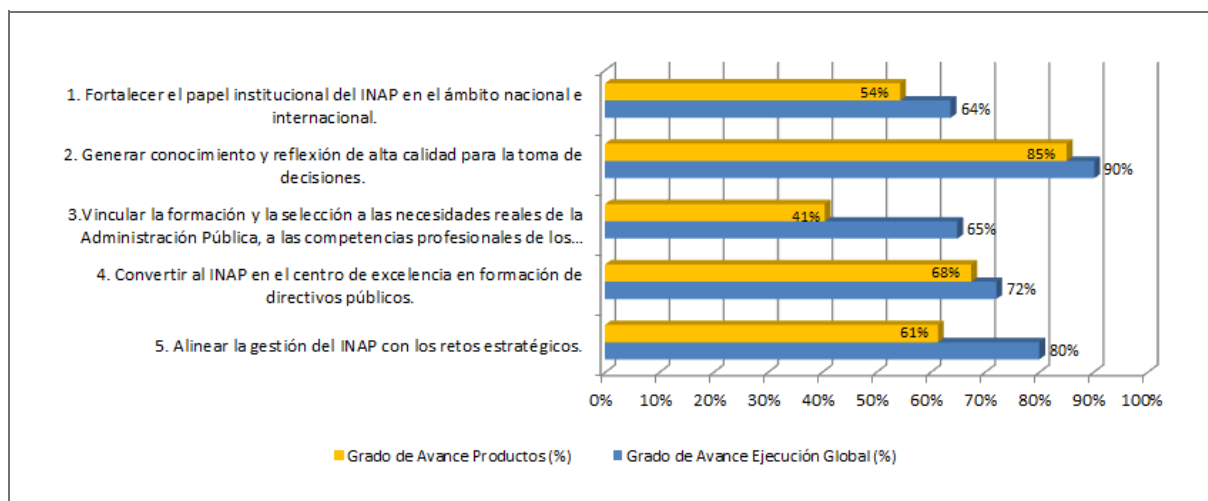
Inicialmente, el proyecto prevía el uso de la aplicación C.A.N.O.A. Debido a problemas que presenta la aplicación a la hora de cargar la información, se está valorando la posibilidad de que sea sustituida por otra que esté disponible en el mercado.

2.4. Principales resultados por Objetivo General

Se ha realizado una estimación del avance de cada Objetivo General, en base al avance de los proyectos en él contenidos.

A continuación se muestra el grado de avance en el cumplimiento de los objetivos, el cual viene reflejado por:

- El grado de obtención de productos que muestra el porcentaje de productos obtenidos de los proyectos según los previstos.
- El grado de avance de ejecución global que muestra el avance temporal de los proyectos según su planificación.



Objetivo General	Grado de Avance Ejecución Global (%)	Grado de Avance Productos (%)	Nº de estrategias	Nº de proyectos PFG	Nº de proyectos vigentes*	En Curso	Finalizado	Aplazado o Revisión	Comienzo 2015	Suprimido
1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional.	64%	54%	5	23	14	14	3	0	1	5
2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones.	90%	85%	4	15	10	9	5	1	0	0
3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional.	65%	41%	5	18	9	7	6	2	3	0
4. Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos.	72%	68%	2	5	3	3	1	0	0	1
5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos.	80%	61%	4	22	12	11	6	1	0	4

* : Se consideran proyectos vigentes los que presentan estado En curso, Aplazado o Revisión

El Objetivo 2, “Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones”, es el que presenta un mayor avance, debido a que han finalizado proyectos del anterior Plan Operativo según estaban planificados. Se prevé que se mantenga esta situación durante todo el año 2014.

El Objetivo 1 “Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional” es el que presenta menor grado de avance global, con un 64%. Hay que tener en cuenta que el 93% de sus proyectos son continuos, esto es, no finalizarán hasta diciembre de 2015 lo que justifica

su avance.

El Objetivo 3, “.Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional”, presenta un avance similar al objetivo 2. Se prevé que en el mes de noviembre este objetivo será el que incremente más su avance.

Logros obtenidos hasta la fecha por objetivo general del PEG:

Para cada objetivo general se presenta a continuación una relación de los principales logros obtenidos así como los aspectos a destacar:

1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional.

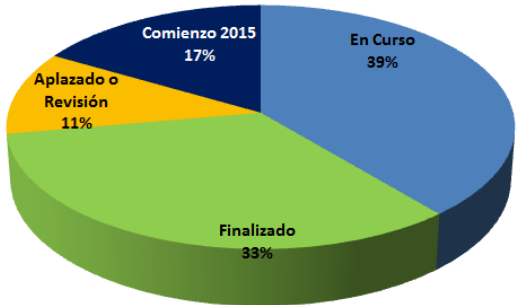
Estrategia	Principales logros obtenidos
<p>1.1 Conectar a la sociedad civil con la formación de los empleados públicos y promover el debate en torno a la buena Administración.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño, convocatoria e impartición de dos ediciones Curso de Liderazgo Público.
<p>1.2 Crear una red de alianzas con los agentes intervinientes en los procesos de aprendizaje de los empleados públicos en España.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Firmado convenio FEMP-INAP para impulsar la capacitación de los empleados locales en mayo de 2014. ▪ I y II Encuentro de Entidades Locales colaboradoras del INAP. ▪ Creación y mantenimiento de una Comisión Permanente con las Diputaciones. ▪ Se han alcanzado 5 acuerdos con Comunidades Autónomas para la realización de acciones formativas conjuntas. ▪ En 2013 el INAP pone a disposición de otros organismos su propia plataforma de formación on line como un servicio. ▪ A lo largo del año 2013, se han mantenido varias reuniones con los responsables de formación de departamentos y organismos, de la AGE para analizar la formación de los «módulos comunes» y la formación específica. ▪ Ahorro de costes de formación, mediante la coordinación, contratación y gestión de cursos de inglés y de ofimática online para departamentos y organismos de la AGE.
<p>1.3 Posicionar al INAP como referente en innovación pedagógica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan de Comunicación del INAP. ▪ Plan de Responsabilidad Social Corporativa del INAP. ▪ En marzo de 2014 se realizó una jornada para difundir las oportunidades de la carrera administrativa.

<p>1.4 Participar activamente en el conjunto de redes institucionales internacionales, en organizaciones u organismos internacionales y en iniciativas de Administraciones Públicas de otros países dedicadas a la formación e investigación en Administración Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización, en colaboración con AECID, del primer encuentro de INAP Iberoamericanos en Guatemala. ▪ Participación del INAP en el XVI Congreso de FIAAIINAPE en Chile. ▪ Asistencia a las reuniones del Bureau de EIPA, del Board de EIPA, reuniones de de DISPA, Comité de Dirección del CLAD en Panamá, Congreso Internacional de IIAS IASIA. ▪ Organización de visitas de la Escuelas de AP y/o Ministerios de Ucrania, Turquía. Flandes, Rumanía y China. ▪ Realización de seminario en la Embajada Británica. ▪ Participación en la licitación de la UE, para proyecto con RESPA, formando parte de la lista corta y Twinning Light Croacia. 										
<p>1.5 Establecer una línea de premios y reconocimientos para promover la investigación y el desarrollo de buenas prácticas en las áreas de competencia del INAP y promover la participación de organismos españoles en los ya existentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En 2013 se ha adjudicado un premio para tesis doctorales y dos accésits, una beca Fulbright, seis becas de formación para titulados universitarios y ocho becas de formación e investigación para universitarios. ▪ Celebración de sesiones informativas anuales de los premios UNPSA. ▪ El INAP ha respaldado la nominación de tres Administraciones públicas españolas en premios internacionales en el año 2013. 										
Estado de los proyectos del Objetivo General	Aspectos a destacar										
<table border="1"> <caption>Datos del gráfico de estado de los proyectos</caption> <thead> <tr> <th>Estado</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En Curso</td> <td>61%</td> </tr> <tr> <td>Finalizado</td> <td>13%</td> </tr> <tr> <td>Comienzo 2015</td> <td>4%</td> </tr> <tr> <td>Suprimido</td> <td>22%</td> </tr> </tbody> </table>	Estado	Porcentaje	En Curso	61%	Finalizado	13%	Comienzo 2015	4%	Suprimido	22%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El 61% de los proyectos de este objetivo, se mantienen en curso, debido al elevado porcentaje de proyectos continuos que se ejecutarán a lo largo de toda la vigencia del PEG. Es el objetivo que presenta una proporción mayor de Proyectos Continuos. ▪ El objetivo de los mismos, es mantener o aumentar la participación del INAP en sus respectivos ámbitos. ▪ Se prevé que a partir del mes de noviembre debido las actividades planificadas en materia de Transparencia, RSC y el Plan de Comunicación en Redes Sociales, se obtengan productos importantes para el PEG.
Estado	Porcentaje										
En Curso	61%										
Finalizado	13%										
Comienzo 2015	4%										
Suprimido	22%										

2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones.

Estrategia	Principales logros obtenidos								
<p>2.1. Promover e impulsar un sistema de conocimiento y la cooperación y el desarrollo de redes de investigación e innovación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creación y mantenimiento del Centro de Investigación del INAP. ▪ Lanzamiento de una convocatoria permanente para la realización de proyectos de investigación en 2013. En 2013 se presentaron 41 proyectos de investigación y se financiaron seis de ellos. En 2014 ya han sido recibidos 19 proyectos más. ▪ Lanzamiento del Banco de Innovación del INAP en el año 2013 con 175 buenas prácticas y mantenimiento del mismo en el año 2014. 								
<p>2.2. Definir una nueva política editorial que responda a los nuevos retos de gestión y difusión del conocimiento, situando sus productos como referentes de impacto internacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creación y difusión diaria de la newsletter de la Administración al Día, que actualmente tiene más de 2.000 suscriptores. ▪ Mejora de la aplicación de edición y gestión de publicaciones periódicas del INAP para que genere automáticamente los identificadores de objetos digitales. ▪ Adaptadas las revistas del INAP acorde a los criterios de inclusión de los índices internacionales de calidad. ▪ Establecimiento de un nuevo contrato para la mejora de la difusión de los productos del INAP. 								
<p>2.3. Convertir al INAP en centro de referencia de conocimiento e investigación en materia de discapacidad y empleo público.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Serie editorial Innap Inserta. ▪ Organización de la Jornada Innap Inserta, en colaboración con la Fundación ONCE y el CERMI. 								
<p>2.4. Consolidar la biblioteca del INAP como una de las referencias bibliográficas y documentales más importantes de la Administración Pública para facilitar la investigación en la materia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Visitas guiadas a la biblioteca y al museo del INAP. ▪ Realización de la Exposición “El Grabado en el Fondo Antiguo del INAP”. 								
Estado de los proyectos del Objetivo General	Aspectos a destacar								
<table border="1"> <caption>Datos del gráfico de sectores</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En Curso</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Finalizado</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>Aplazado o Revisión</td> <td>7%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Porcentaje	En Curso	60%	Finalizado	33%	Aplazado o Revisión	7%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los proyectos en Curso suponen un 60%.. Esto es debido a que según han finalizado varios proyectos se ha planificado su continuidad. El 60% de los proyectos en curso son ahora Proyectos Continuos. ▪ El proyecto que queda en Revisión, depende de la finalización de otro proyecto y se estima que no podrá ser iniciado hasta diciembre de 2014
Categoría	Porcentaje								
En Curso	60%								
Finalizado	33%								
Aplazado o Revisión	7%								

3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional.

Estrategia	Principales logros obtenidos										
3.1. Posicionar al INAP como referente en innovación pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creación del Portal de Aprendizaje (e-INAP). ▪ Manual de estilo para el diseño de la formación online ▪ Publicaciones INAP Innova : 10 . ▪ Eventos de INAP Innova : 2. ▪ Estudios de innovación pedagógica de difusión interna: 1. 										
3.2. Implantar la gestión por competencias, ligada a la carrera, en selección y aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Catálogo de Competencias para los niveles 26 a 30 										
3.3. Desarrollar e implantar metodologías para el aprendizaje organizativo (evaluación, formación, impacto).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Guía de diseño de acciones formativas, basada en casos prácticos y orientados a resultados. ▪ Perfeccionamiento del profesorado del INAP: impartidos talleres de diseño de acciones formativas, Moodle. 										
3.4. Convertir al INAP en instancia de homologación y certificación de actividades formativas de acuerdo con los estándares europeos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ El INAP ha desarrollado el Banco de Conocimientos del INAP (BCI). Este sistema de información forma, junto con la Red Social Profesional, el Ecosistema Social y de Conocimiento del INAP. 										
3.5. Convertir al INAP en un referente de calidad, transparencia e independencia en materia de selección en el conjunto de administraciones españolas, tomando como modelo la CPS (Comisión Permanente de Selección).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acuerdo de colaboración con las Administraciones Públicas en materia de gestión de procesos: 1 (Encomienda de gestión con el Museo del Prado). 										
Estado de los proyectos del Objetivo General	Aspectos a destacar										
 <table border="1"> <caption>Datos del gráfico de sectores</caption> <thead> <tr> <th>Categoría</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En Curso</td> <td>39%</td> </tr> <tr> <td>Finalizado</td> <td>33%</td> </tr> <tr> <td>Comienzo 2015</td> <td>17%</td> </tr> <tr> <td>Aplazado o Revisión</td> <td>11%</td> </tr> </tbody> </table>	Categoría	Porcentaje	En Curso	39%	Finalizado	33%	Comienzo 2015	17%	Aplazado o Revisión	11%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Los proyectos de este objetivo presentan un elevado nivel de dependencia entre ellos, por lo que la evolución de los proyectos en curso repercute directamente en la planificación de los proyectos que comenzarán en el año 2015. ▪ En el mes de septiembre se han aplazado dos proyectos importantes de este objetivo, ralentizando su avance. ▪ En el mes de noviembre, se estima que se generarán productos importantes debido a la presentación de la plataforma de autoformación.
Categoría	Porcentaje										
En Curso	39%										
Finalizado	33%										
Comienzo 2015	17%										
Aplazado o Revisión	11%										

4. Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos.

Estrategia	Principales logros obtenidos								
4.1. Situar el Máster en Dirección Pública como referente de la formación de directivos en las Administraciones Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diseño, convocatoria e inicio de dos ediciones del Máster Oficial en Dirección Pública. ▪ Plan de comunicación del Máster. 								
4.2. Crear redes de directivos públicos abiertas a todas las Administraciones Públicas.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Lanzamiento y mantenimiento de la Red Social Profesional. 								
Estado de los proyectos del Objetivo General	Aspectos a destacar								
<table border="1" style="margin-top: 10px;"> <caption>Datos del gráfico de estado de los proyectos</caption> <thead> <tr> <th>Estado</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En Curso</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>Finalizado</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>Suprimido</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	Estado	Porcentaje	En Curso	60%	Finalizado	20%	Suprimido	20%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Este objetivo es el que tiene menor número de proyectos, por lo que cualquier cambio de estado enseguida repercute en su avance. ▪ En el año 2014 se han incorporado nuevas actividades en el marco de la Red Social Profesional, lo cual ha supuesto reabrir un proyecto y ha incidido en la reducción del porcentaje de proyectos finalizados. ▪ El proyecto de “Diseño e impartición de un único máster oficial en Dirección Pública” ha finalizado sus actividades previstas en el año 2014. Continuará en el año 2015 con el lanzamiento de una nueva edición.
Estado	Porcentaje								
En Curso	60%								
Finalizado	20%								
Suprimido	20%								

5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos.

Estrategia	Principales logros obtenidos										
5.1. Optimizar la gestión de las personas y los recursos materiales del organismo, revisar sus procedimientos y potenciar la conducta ética.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nueva intranet del INAP. ▪ Programa Bienvenid@. ▪ Plan de Eficiencia Energética y Sostenibilidad Medioambiental. ▪ Puesta en marcha de SIAF 2. ▪ Código ético del Servicio Público en el INAP. ▪ Informe Inspección Operativa de los Servicios. 										
5.2. Asumir las TIC como referentes prioritarios de la gestión del organismo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizado un piloto pruebas selectivas informatizadas en mayo de 2014. 										
5.3. Establecer y consolidar en el INAP la planificación estratégica y la dirección por objetivos como cultura y método de trabajo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plan Estratégico y Planes Operativos del INAP. ▪ Evaluación del Desempeño. Realizada una primera fase de evaluaciones. 										
5.4. Adaptar la estructura organizativa a los objetivos políticos del organismo.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Inspección Operativa de Servicios realizada 										
Estado de los proyectos del Objetivo General	Aspectos a destacar										
<table border="1" style="display: none;"> <caption>Estado de los proyectos del Objetivo General</caption> <thead> <tr> <th>Estado</th> <th>Porcentaje</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>En Curso</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>Finalizado</td> <td>27%</td> </tr> <tr> <td>Suprimido</td> <td>18%</td> </tr> <tr> <td>Aplazado o Revisión</td> <td>5%</td> </tr> </tbody> </table>	Estado	Porcentaje	En Curso	50%	Finalizado	27%	Suprimido	18%	Aplazado o Revisión	5%	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Este objetivo es el que presenta mayor complejidad para su gestión debido a la heterogeneidad y volumen de proyectos. ▪ Un proyecto ha sido aplazado debido a la incertidumbre existente en el entorno del INAP.
Estado	Porcentaje										
En Curso	50%										
Finalizado	27%										
Suprimido	18%										
Aplazado o Revisión	5%										

3. GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

El éxito del Plan Estratégico no sólo proviene de los productos de los proyectos realizados, también del impacto que éstos han tenido en la consecución de los Objetivos Generales.

Para poder medir el logro de esos Objetivos Generales, es preciso disponer de unas metas que concreten los objetivos en las estrategias, y que por medio del seguimiento de su avance a través de los indicadores de impacto se pueda disponer de información sobre el grado de cumplimiento de los objetivos marcados.

A continuación se muestra la visión global de los logros del PEG, a través de la valoración de las estrategias, los indicadores de impacto y las metas propuestas.

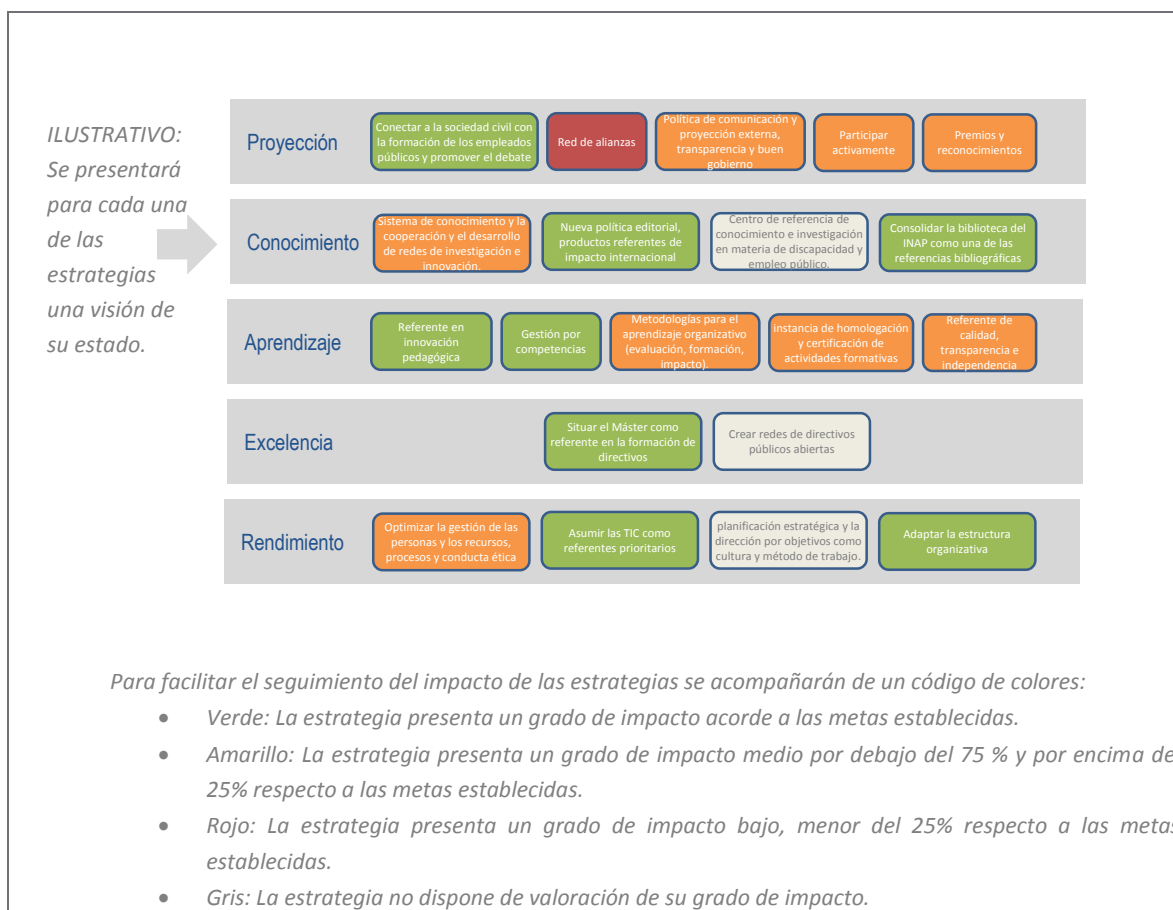
3.1. Visión global

Además de definir y planificar los proyectos, se establecieron una serie de indicadores asociados a los resultados esperados de los mismos así como del impacto derivados de su ejecución.

En el mes de septiembre se planteará realizar una revisión para los objetivos generales y estrategias los indicadores de impacto y las metas asociadas.

La medición de estos indicadores no se ha realizado todavía en periodos anteriores por no disponer de la información que permita su cálculo.

Cuando se disponga de la información, se presentará la evolución de los resultados de las estrategias.



ESTADO DE DEFINICIÓN DE LOS INDICADORES

En el mes de noviembre, de cara a la elaboración del balance anual del PEG, se planteará, sobre la relación de indicadores propuestos en el año 2013, a través de reuniones con los responsables de los proyectos, su validación o propuesta de modificación.

A continuación se muestran los indicadores propuestos anteriormente:

Objetivo General 1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional.

Estrategia 1.1. Conectar a la sociedad civil con la formación de los empleados públicos y promover el debate en torno a la buena Administración.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Sociedad	Ind.1	Nº de ciudadanos y colectivos que se acercan a la Administración	700 al año
Cientes: Responsables políticos y cargos públicos	Ind.2	Nº de solicitudes de los perfiles deseados para la formación en Liderazgo Público	Un 50% más del número de plazas disponibles (38 solicitudes)
Cientes_ Responsables políticos y cargos públicos	Ind.3	Grado de satisfacción con la formación Liderazgo Público	7,5 sobre 10

Estrategia 1.2. Crear una red de alianzas con los agentes intervinientes en los procesos de aprendizaje de los empleados públicos en España.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes : Administración	Ind.4	Nº de acuerdos con Diputaciones y FEMP; con Entidades Locales; AGE y CC.AA., otras instituciones	Acuerdos con CC.AA. : 8 Acuerdos con Instituciones: 2
Cientes : Administración	Ind.5	número de acciones formativas concretas como consecuencia de los acuerdos	Acciones formativas: 5
Cientes: Empleados Públicos	Ind.6	Nº de participantes en las acciones consecuencia de los acuerdos	100

Estrategia 1.3. Diseñar una política de comunicación y proyección externa del INAP que garantice los principios de transparencia y buen gobierno

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes : usuarios del INAP y la sociedad	Ind.7	Seguidores del INAP en redes sociales	Incremento de seguidores : 20%
Cientes : sociedad y Administraciones	Ind.8	Presencia del INAP en congresos públicos y privados	Incremento del número de congresos: 20%
Procesos	Ind.9	Nuevos procesos implantados	Implantar Plan de Comunicación

Estrategia 1.4. Participar activamente en el conjunto de redes institucionales internacionales, en organizaciones u organismos internacionales y en iniciativas de Administraciones Públicas de otros países dedicadas a la formación e investigación en Administración Pública.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes : antiguos alumnos del INAP	Ind.10	Grado de participación en la comunidad de antiguos alumnos	Nº de usuarios de la Comunidad : (acceso mínimo 2 veces al año)
Cientes: organismos internacionales	Ind.11	Colaboraciones con escuelas europeas y latinoamericanas en el marco de convenios (nuevos y ya existentes)	Incremento de las colaboraciones con escuelas europeas y latinoamericanas : 20%
Cientes: organismos internacionales	Ind.12	Organismos Internacionales con los que existen relaciones institucionales	Incremento del número de organismos internacionales con relaciones institucionales del INAP: 1 (tomando base datos del año 2012)
Cientes: Administraciones, Instituciones Internacionales	Ind.13	Participación en Asis. Tcas, Licitaciones, Twinings	3
Financiación	Ind.14	Ingresos debido a la participación en Asistencias Técnicas	Incremento en un 5% de los ingresos debido a la participación en Asistencias Técnicas

Estrategia 1.5. Establecer una línea de premios y reconocimientos para promover la investigación y el desarrollo de buenas prácticas en las áreas de competencia del INAP y promover la participación de organismos españoles en los ya existentes.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes : sociedad	Ind.15	nº de solicitudes de becas, tesis	Incremento de las solicitudes de becas, tesis,...: 20%
Cientes : empresas	Ind.16	nº de empresas presentadas a los premios por medio del INAP	Incremento del 20% en base a datos de 2012

Objetivo General 2. Generar conocimiento y reflexión de alta calidad para la toma de decisiones.

Estrategia 2.1. Promover e impulsar un sistema de conocimiento y la cooperación y el desarrollo de redes de investigación e innovación

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Centros de investigación, universidades, escuelas	Ind.17	Nº de proyectos de investigación presentados para su financiación por el INAP	27
Cientes: Sociedad y Administraciones	Ind.18	Grado de difusión de las publicaciones (Nº de consultas online, descargas, adquisiciones,...)	Consultas: 100 Descargas: 200 Adquisiciones: 50
Cientes: Sociedad y Administraciones nacionales e internacionales	Ind.19	Nº de visitas al Banco Conocimiento / Banco de Innovación	Nº de visitas: 10.000
Cientes: participantes formación INAP	Ind.20	Grado de Participación en Comunidades Virtuales (nº usuarios)	1.000

Estrategia 2.2. Definir una nueva política editorial que responda a los nuevos retos de gestión y difusión del conocimiento, situando sus productos como referentes de impacto internacional

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Empleados Públicos	Ind.21	Grado de difusión de newsletter de la Administración al Día (nº de suscriptores)	800 suscriptores
Cientes: Sociedad	Ind.22	Grado de difusión de las revistas, publicaciones (nº de descargas)	Incremento descarga:s 30%
Financiación	Ind.23	Reducción de costes editoriales	Reducción de costes editoriales: 50%
Cientes: Administraciones Nacionales e Internacionales	Ind.24	Situación de la revistas en los índices en las que figuran	Mejora de la situación de las revistas

Estrategia 2.3. Convertir al INAP en centro de referencia de conocimiento e investigación en materia de discapacidad y empleo público.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Administraciones Nacionales e Internacionales	Ind.25	Grado de difusión de las publicaciones	
Cientes: Administraciones Nacionales e Internacionales	Ind.26	Solicitudes de participación en las jornadas y debates	

Estrategia 2.4. Consolidar la biblioteca del INAP como una de las referencias bibliográficas y documentales más importantes de la Administración Pública para facilitar la investigación en la materia.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: centros de investigación, universidades, escuelas, administraciones nac e inter.	Ind.27	Estadística de consultas en la página web	Incremento un 30 %

Cientes: centros de investigación, universidades, escuelas, administraciones nac e inter.	Ind.28	N* de préstamos	Incremento un 10%
Cientes: centros de investigación, universidades, escuelas, administraciones nac e inter.	Ind.29	Nº de solicitudes de participación en exposiciones, talleres, visitas guiadas	Incremento un 20%

Objetivo General 3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional.

Estrategia 3.1. Posicionar al INAP como referente en innovación pedagógica.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Empleados públicos participantes en la formación del INAP	Ind.30	Grado de satisfacción de los participantes en los cursos diseñados en base al nuevo manual de estilo	Aumentar el grado de satisfacción de los nuevos cursos online
Cientes: Empleados públicos participantes en la formación del INAP	Ind.31	Grado de utilización del portal de aprendizaje	nº de veces de utilización de las aulas virtuales
Cientes: Empleados públicos participantes en la formación ofrecida por el INAP	Ind.32	Demanda de la autoformación usuarios, y en caso de ser limitado el número de usuarios, utilizar número de solicitudes)	Aumentar el grado de satisfacción de los nuevos cursos online

Estrategia 3.2. Implantar la gestión por competencias, ligada a la carrera, en selección y aprendizaje.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Empleados públicos		<i>El verdadero impacto se podría obtener a medio plazo después de implantar todos los estudios, verificar la evolución de los empleados en su puesto de trabajo. Esto sería un objetivo a largo plazo, no medible en los plazos del PEG.</i>	

Estrategia 3.3. Desarrollar e implantar metodologías para el aprendizaje organizativo (evaluación, formación, impacto).

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Empleados públicos	Ind.33	Grado de satisfacción con los cursos diseñados en base a la nueva guía y con profesorado que ha recibido formación	Incremento del grado de satisfacción respecto del resto de cursos ofrecidos por el INAP

Estrategia 3.4. Convertir al INAP en instancia de homologación y certificación de actividades formativas de acuerdo con los estándares europeos.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Empleados Públicos	Ind.34	Demanda de acciones formativas certificadas: Nº solicitudes	110% solicitudes sobre el número de plazas

Estrategia 3.5. Convertir al INAP en un referente de calidad, transparencia e independencia en materia de selección en el conjunto de administraciones españolas, tomando como modelo la CPS (Comisión Permanente de Selección).

Objetivo General 3. Vincular la formación y la selección a las necesidades reales de la Administración Pública, a las competencias profesionales de los empleados públicos y a la carrera profesional.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Administraciones	Ind.36	Nº de solicitudes de participación en las jornadas / eventos de difusión	
Cientes: Administraciones	Ind.37	Nº de manuales demandados	

Objetivo General 4. Convertir al INAP en el centro de excelencia en formación de directivos públicos.

Estrategia 4.1. Situar el Máster en Dirección Pública como referente de la formación de directivos en las Administraciones Públicas.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Directivos públicos	Ind.38	Nº de solicitudes de los perfiles deseados del Máster	Un 50% adicional a las plazas ofertadas

Estrategia 4.2. Crear redes de directivos públicos abiertas a todas las Administraciones Públicas.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes: Directivos públicos	Ind.39	Grado de participación en las comunidades de directivos	El 90% de personas a las que se les ha dado acceso han participado al menos cuatro veces

Objetivo General 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos.

Estrategia 5.1. Optimizar la gestión de las personas y los recursos materiales del organismo, revisar sus procedimientos y potenciar la conducta ética.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes : usuarios del INAP y la sociedad	Ind.39	Compromiso con usuarios del INAP y la sociedad	Disponer de Código Ético, nueva Carta de Servicios, Plan de Eficiencia Energética
Procesos	Ind.40	Procesos optimizados Nuevos Procesos implantados	% procesos del INAP optimizados Nº de nuevos procesos implantados
Recursos Internos	Ind.41	Personal formado y adaptado a los cambios en la organización Herramientas de gestión	% de personal formado Disponer de herramienta de análisis y apoyo a la toma de decisiones

Objetivo General 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos.

Financiación	Ind.42	Disminución de Costes Incremento de Ingresos	Ahorro en energía eléctrica : 50% Ahorro en las contrataciones: 10% Incremento de ingresos: 20%
--------------	--------	---	---

Estrategia 5.2. Asumir las TIC como referentes prioritarios de la gestión del organismo.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes : usuarios del INAP y la sociedad	Ind.43	% de solicitudes inscripciones online	% de solicitudes, inscripciones online (SI AF): 50% % de inscripciones en pruebas selectivas online / otros canales : 30%
Procesos	Ind.44	% de procesos electrónicos implantados en el INAP sobre el total	procesos electrónicos implantados (e-SELECT,10% pruebas selectivas informatizadas, inscripción electrónica en pruebas selectivas)
Recursos Internos	Ind.45	Consultas nueva intranet	Incremento de consultas nueva intranet

Estrategia 5.3. Establecer y consolidar en el INAP la planificación estratégica y la dirección por objetivos como cultura y método de trabajo.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Cientes : Administración	Ind.46	Compromiso con la Administración	Disponer del Plan Estratégico y los Planes Operativos Anuales
Procesos	Ind.47	Nuevos procesos	Implantación del PEG
Recursos Internos	Ind.48	Disponer de herramientas de análisis y diagnóstico que faciliten la toma de decisiones	Disponer de herramienta de análisis y apoyo a la toma de decisiones
Recursos Internos	Ind.49	Mejora en el desempeño de las personas	Mejora de resultados de la evaluación del desempeño : 10%

Estrategia 5.4. Adaptar la estructura organizativa a los objetivos políticos del organismo.

Ámbito	Código	Indicador de Impacto	Meta
Procesos	Ind.50	Procesos optimizados Nuevos Procesos implantados	Nuevo sistema archivístico
Recursos Internos	Ind.51	Disponer de herramientas de análisis y diagnóstico que faciliten la toma de decisiones	Disponer del informe IOS Disponer de un sistema de seguimiento y gestión de las

Objetivo General 5. Alinear la gestión del INAP con los retos estratégicos.

			subvenciones
Recursos Internos	Ind.52	Alineamiento de la organización a las nuevas necesidades del INAP	Nuevo Estatuto del INAP

3.2. Resultados de indicadores de impacto por estrategia

Actualmente no se dispone de los datos para la valoración de los indicadores de impacto, posteriormente en caso de ser facilitados a la OTP se reflejará la situación con una periodicidad de actualización mensual.

ILUSTRATIVO : Se realizará la revisión del grado de cumplimiento de las metas, a través de los indicadores de impacto, valorando si se ha alcanzado la meta definida, a nivel de indicador, de estrategia y de objetivo general.

Objetivo	Peso	Cumplimiento Global	Estrategia	Cumplimiento Global Estrategia	Peso	Código	Indicador de Impacto	Meta	Cumplimiento		
1. Fortalecer el papel institucional del INAP en el ámbito nacional e internacional.	20%		1.1. Conectar a la sociedad civil con la formación de los empleados públicos y promover el debate en torno a la buena Administración.		20%	Ind.1	Nº de ciudadanos y colectivos que se acercan a la Administración	Nº de ciudadanos civiles participantes en acciones formativas INAP y participantes en talleres, visitas biblioteca	SÍ		
						Ind.2	Nº de solicitudes de los perfiles deseados para la formación en Liderazgo Público	% solicitudes de perfiles deseados / plazas disponibles : 150%	SÍ		
						Ind.3	Grado de satisfacción con la formación Liderazgo Público	Grado de satisfacción : 7,5 sobre 10	NO		
			1.2. Crear una red de alianzas con los agentes intervinientes en los procesos de aprendizaje de los empleados públicos en España.	20%			20%	Ind.4	Nº de acuerdos con Diputaciones y FEMP; con Entidades Locales; AGE y CC-AA, otras instituciones	Acuerdos con CC-AA : 8 Acuerdos con Instituciones: 2	SÍ
								Ind.5	número de acciones formativas concretas como consecuencia de los acuerdos	Acciones formativas: 5	SÍ
								Ind.6	Nº de participantes en las acciones consecuencia de los acuerdos	100	SÍ
			1.3. Diseñar una política de comunicación y proyección externa del INAP que garantice los principios de transparencia y buen gobierno	20%			20%	Ind.7	Seguidores del INAP en redes sociales	Incremento de seguidores : 20%	SÍ
								Ind.8	Presencia del INAP en congresos públicos y privados	Incremento de presencia del INAP en congresos públicos y privados: 20%	SÍ
								Ind.9	Nuevos procesos implantados	Implantar Plan de Comunicación	SÍ
			1.4. Participar activamente en el conjunto de redes institucionales internacionales, en organizaciones u organismos internacionales y en iniciativas de Administraciones Públicas de otros países dedicadas a la formación e investigación en Administración Pública.	20%			20%	Ind.10	Grado de participación en la comunidad de antiguos alumnos	Nº de usuarios de la Comunidad : (acceso mínimo 2 veces al año)	NO
								Ind.11	Colaboraciones con escuelas europeas y latinoamericanas en el marco de convenios (nuevos y ya existentes)	Incremento de las colaboraciones con escuelas europeas y latinoamericanas : 20%	NO
								Ind.12	Organismos internacionales con los que existen relaciones institucionales	Incremento del número de organismos internacionales con relaciones institucionales del INAP: 3 (tomando base datos del año 2012)	NO
								Ind.13	Participación en Asis. Tcas, Licitaciones, Twinings	Participar en Asist. Tcas, Twinings : 3	NO
			1.5. Establecer una línea de premios y reconocimientos para promover la investigación y el desarrollo de buenas prácticas en las áreas de competencia del INAP y promover la participación de organismos españoles en los ya existentes.	20%			20%	Ind.14	Ingresos debido a la participación en Asistencias Técnicas	Incremento en un 5% de los ingresos debido a la participación en Asistencias Técnicas	NO
								Ind.15	nº de solicitudes de becas, tesis	Incremento de las solicitudes de becas, tesis,...: 20%	SÍ
								Ind.16	nº de empresas presentadas a los premios por medio del INAP	Incremento del número de administraciones públicas participantes en los premios promovidos por el INAP: 20%	NO

ANEXO I: DETALLE DEL ESTADO DE LOS PROYECTOS

A continuación se muestra el estado de los proyectos, clasificados en base al estado que presentan:

- En curso
- Aplazados o En revisión
- Finalizados
- Comienzo 2015
- Suprimidos

I.1 Proyectos En Curso

Código	Proyecto	Estado	Proyecto Fecha Inicio	Proyecto Fecha Fin	Grado de avance temporal del proyecto	POA 2014 Grado de Avance Temporal
1.1.4.	Impulsar la formación en Administración Pública para responsables políticos y cargos públicos.	En Curso	15-nov-12	15-dic-15	55%	50%
1.2.2.	Establecimiento de acuerdos de colaboración con las Diputaciones Provinciales y la Federación Española de Municipios y Provincias (FEMP) en materia de formación y estudios locales.	En Curso	20-oct-12	15-dic-15	56%	59%
1.2.3.	Constitución de alianzas con institutos y escuelas autonómicas de Administración Pública.	En curso	19-sep-12	30-dic-15	57%	58%
1.2.5.	Coordinación con las unidades de personal de los departamentos y organismos de la Administración General del Estado.	En Curso	02-feb-13	15-dic-15	58%	78%
1.3.1.	Diseño de un plan de comunicación y transparencia del organismo.	En Curso	01-oct-12	30-dic-15	54%	55%
1.3.3.	Refuerzo de la comunicación con el 060.	En Curso	01-may-13	31-dic-14	85%	877%
1.3.4.	Estudio de las consultas mayoritarias elevadas a la CPS (Comisión Permanente de Selección) y a los Tribunales A1 y elaboración de FAQS y manual de actuación a integrar en el Manual de Selección.	En Curso	01-mar-14	01-may-15	50%	75%
1.3.5.	Difusión entre las universidades y otras instituciones y organismos educativos de los perfiles profesionales y de la carrera administrativa de los empleados públicos.	En curso	01-mar-14	01-may-15	50%	100%

Código	Proyecto	Estado	Proyecto Fecha Inicio	Proyecto Fecha Fin	Grado de avance temporal del proyecto	POA 2014 Grado de Avance Temporal
1.4.1.	Potenciación de la Federación Internacional de Antiguos Alumnos Iberoamericanos del INAP de España (FIAAINAPE) y Asociaciones Nacionales de Antiguos Alumnos del INAP, promoviendo la colaboración de éstos con el INAP.	En Curso	11-oct-12	31-dic-15	61%	75%
1.4.2.	Potenciación de la relación con las escuelas e institutos de formación de empleados públicos, con especial referencia a América Latina.	En Curso	30-sep-12	31-dic-15	61%	75%
1.4.3.	Desarrollo de las relaciones institucionales con organismos internacionales de Administración Pública.	En Curso	05-oct-12	30-dic-15	61%	75%
1.4.5.	Fomento de la participación de expertos españoles en proyectos de cooperación técnica internacional, aprovechando su experiencia y alta formación, para facilitar la creación y afianzamiento de los lazos con otros países e incrementar la proyección.	En Curso	15-ene-13	31-dic-15	58%	75%
1.5.1.	Promoción mediante becas y premios a la innovación a trabajos y tesis doctorales en materia de Administración Pública, tanto en el ámbito nacional como internacional.	En Curso	30-jun-13	10-nov-15	53%	80%
1.5.3.	Difusión y estímulo de la participación de nuestras Administraciones Públicas en premios internacionales sobre el sector público.	En curso	01-ene-13	01-dic-15	60%	60%
2.1.1.	Diseño y creación del centro de investigación del INAP	En curso	01-jul-12	15-dic-15	65%	75%
2.1.2.	Puesta en marcha de una línea de financiación abierta para la realización de proyectos de investigación en las materias de referencia.	En curso	01-ene-14	30-oct-15	41%	75%
2.1.3.	Creación de una Comunidad de Conocimiento Latinoamericana en administración pública como espacio de aprendizaje y de intercambio de experiencias e investigación	En Curso	10-dic-12	31-dic-15	78%	75%
2.3.1.	Elaboración de un manual de actuación sobre procesos de selección y formación para las personas con discapacidad.	En curso	01-mar-14	30-nov-14	78%	78%
2.3.2.	Elaboración de un Libro Blanco que establezca propuestas de mejora y buenas prácticas en el ámbito de la discapacidad	En curso	01-abr-13	30-dic-14	86%	75%
2.3.4.	Elaboración de una serie editorial y preparación de jornadas y debates sobre empleo y discapacidad	En Curso	20-dic-13	15-oct-14	95%	95%
2.4.1.	Adaptar los servicios documentales de la biblioteca a las necesidades de la Administración Pública.	En Curso	01-jun-13	15-dic-15	52%	75%

Código	Proyecto	Estado	Proyecto Fecha Inicio	Proyecto Fecha Fin	Grado de avance temporal del proyecto	POA 2014 Grado de Avance Temporal
2.4.2.	Desarrollo del Tesauro de la Administración Pública.	En Curso	15-mar-13	15-dic-15	56%	78%
2.4.3.	Difusión de la biblioteca y de su fondo documental e histórico.	En Curso	01-jun-13	30-dic-15	52%	77%
3.1.4.	Implantación de un programa de autoformación.	En Curso	15-nov-12	30-may-15	67%	58%
3.2.1.	Creación de mapas competenciales y de itinerarios formativos por perfiles.	En curso	11-oct-12	15-sep-14	93%	82%
3.2.3.	Adaptación de los procesos selectivos a las características de los puestos de trabajo.	En curso	01-mar-14	01-may-15	50%	82%
3.2.4.	Estudio de la evolución de la selección de empleados públicos, teniendo en cuenta el cambio organizativo, generacional, perfiles y carrera administrativa.	En curso	30-mar-13	30-dic-15	55%	73%
3.3.3.	Perfeccionamiento pedagógico y tecnológico del profesorado.	En Curso	03-may-13	31-dic-14	75%	44%
3.4.2.	Implantación de sistemas de certificación y verificación de acuerdo con los estándares europeos. El objetivo del proyecto es procurar la creación de un estándar europeo de certificación de la calidad de la formación.	En Curso	01-jun-14	05-mar-15	22%	32%
3.5.1.	Redacción de un manual para los colaboradores y miembros de los tribunales.	En Curso	01-abr-13	30-dic-14	86%	74%
4.1.1.	Diseño e impartición de un único máster oficial en Dirección Pública.	En curso	15-sep-12	15-dic-15	63%	100%
4.2.1.	Desarrollo de la Red Social Profesional de la Administración pública	En Curso	19-oct-12	30-nov-15	63%	66%
4.2.2.	Realización de actividades formativas para el personal directivo en colaboración con otras administraciones.	En Curso	01-oct-13	30-abr-15	63%	100%
5.1.1.	Elaboración de un plan de formación específico para el personal propio del organismo.	En Curso	01-oct-13	30-nov-15	46%	81%
5.1.4.	Aprobación de una nueva carta de servicios.	En Curso	01-abr-13	27-ene-15	82%	75%
5.1.7.	Elaboración y aplicación de un plan de eficiencia energética y sostenibilidad medioambiental.	En Curso	30-jul-12	30-dic-14	90%	74%
5.1.8.	Implantación de un sistema de Contabilidad Analítica	En Curso	01-abr-12	30-mar-15	83%	18%

Código	Proyecto	Estado	Proyecto Fecha Inicio	Proyecto Fecha Fin	Grado de avance temporal del proyecto	POA 2014 Grado de Avance Temporal
5.2.1.	Implantación de un sistema electrónico de gestión de gastos.	En Curso	01-may-12	30-dic-14	91%	74%
5.2.2.	Elaboración del plan de gestión electrónica de los procesos selectivos e-SELECT/Selección@.	En Curso	15-jun-13	22-dic-14	85%	76%
5.2.3.	Realización de un estudio de informatización de las pruebas selectivas.	En curso	31-ene-13	20-dic-14	88%	72%
5.2.4.	Constitución de un grupo de trabajo con todos los agentes implicados para un desarrollo desde el punto de vista tecnológico y legal de la solicitud electrónica del modelo 790.	En curso	01-feb-14	01-oct-15	40%	112%
5.3.2.	Elaboración de los planes operativos anuales del PEG y la elaboración de los informes anuales de seguimiento y evaluación correspondientes.	En Curso	01-oct-12	30-dic-15	56%	58%
5.3.4.	Implantación de la evaluación del desempeño.	En Curso	02-dic-12	20-jun-15	65%	58%
5.4.3.	Establecimiento de un sistema archivístico que garantice la correcta gestión de documentos, fondos y colecciones, producidos o reunidos en el ejercicio de las funciones atribuidas al organismo.	En Curso	01-oct-13	30-jun-15	57%	72%

I.2 Proyectos Aplazados o en Revisión

Código	Proyecto	Estado	Proyecto Fecha Inicio	Proyecto Fecha Fin	Grado de avance temporal del proyecto	POA 2014 Grado de Avance Temporal
2.3.3.	Preparación de jornadas y debates sobre situación actual, evolución y perspectivas del acceso al empleo público de las personas con discapacidad.	Revisión	30-sep-12	15-jun-15	74%	0%
3.3.4.	Creación de una base de datos de profesorado interconectada con el catálogo formativo.	Aplazado	12-abr-13	31-dic-14	85%	75%
3.4.3.	Gestión del talento	Aplazado	15-feb-14	31-dic-15	24%	58%
5.1.6.	Revisión de los procedimientos de ingresos.	Aplazado	15-abr-13	30-dic-14	85%	74%

I.3. Proyectos Finalizados

Código	Proyecto	Estado	Proyecto Fecha Inicio	Proyecto Fecha Fin	Grado de avance temporal del proyecto	Tipo de proyecto
1.1.1.	Incorporación de ciudadanos y representantes de la sociedad civil a las acciones formativas del INAP.	Finalizado	10-mar-13	28-abr-13	100%	
1.2.4.	Constitución de una red de colaboración con centros de la Administración General del Estado con objeto de promover actividades formativas conjuntas.	Finalizado	15-jun-13	15-dic-13	100%	<i>Proyecto Continuo</i>
1.4.6.	Realización de actividades de fomento de la participación de las administraciones españolas en proyectos y redes europeas.	Finalizado	15-oct-12	31-dic-13	100%	
2.1.4.	Constitución de un banco de innovación en las Administraciones públicas.	Finalizado	15-oct-12	15-sep-13	100%	<i>Prioritario POA 1</i>
2.2.1.	Creación de la Administración al Día.	Finalizado	15-oct-12	15-dic-12	100%	<i>Prioritario POA 1</i>
2.2.2.	Cumplimiento de los criterios de inclusión en los índices internacionales de calidad.	Finalizado	01-jun-13	30-nov-13	100%	
2.2.3.	Adaptación de la aplicación de edición y gestión de publicaciones periódicas del INAP para que genere automáticamente los identificadores de objetos digitales.	Finalizado	01-ene-13	28-dic-13	100%	
2.2.4.	Establecimiento de contratos con nuevos distribuidores de publicaciones electrónicas y de impresión en papel bajo demanda.	Finalizado	31-ene-13	30-dic-13	100%	
3.1.1.	Creación de un portal de aprendizaje que integre todas las técnicas formativas, tanto formales como informales (e-INAP).	Finalizado	15-oct-12	30-ene-13	100%	<i>Prioritario POA 1</i>
3.1.2.	Creación de una línea de investigación asociada a la innovación pedagógica.	Finalizado	01-feb-13	31-dic-13	100%	
3.1.3.	Incremento de la calidad de la oferta formativa on-line.	Finalizado	15-ene-13	15-feb-13	100%	
3.2.5.	Elaboración de un estudio sobre los modelos de cualificaciones profesionales.	Finalizado	15-mar-13	31-dic-13	100%	
3.3.1.	Elaboración de una guía de diseño de acciones formativas, basada en casos prácticos y orientados a resultados.	Finalizado	07-nov-12	15-feb-13	100%	
3.5.2.	Establecimiento de un marco de colaboración con las Administraciones Públicas en materia de gestión de procesos selectivos.	Finalizado	13-feb-13	25-jun-13	100%	

Código	Proyecto	Estado	Proyecto Fecha Inicio	Proyecto Fecha Fin	Grado de avance temporal del proyecto	Tipo de proyecto
4.1.3.	Elaboración de un plan de comunicación del Máster	Finalizado	01-abr-13	01-oct-13	100%	
5.1.2.	Bienvenid@: mejora de los mecanismos de recepción de la organización a los trabajadores que acceden a un puesto de trabajo en el INAP.	Finalizado	31-ago-12	31-dic-12	100%	Prioritario POA 1
5.1.3.	Elaboración de un código ético del servicio público en el INAP.	Finalizado			100%	.
5.2.5.	Puesta en marcha del sistema SIAF-2.	Finalizado	24-sep-12	10-dic-12	100%	Prioritario POA 1
5.2.6.	Diseño de la nueva Intranet del organismo.	Finalizado	11-jun-12	31-dic-12	100%	Prioritario POA 1
5.3.1.	Elaborar un plan estratégico general para el periodo 2012-2015.	Finalizado	15-mar-13	31-jul-13	100%	
5.4.1.	Realización de una Inspección Operativa de Servicios.	Finalizado	02-abr-12	30-jul-13	100%	

I.4. Comienzo 2015

Código	Proyecto	Estado
1.4.4.	Realización de un estudio de identificación y calificación, mediante examen comparativo y otros métodos, de las entidades que imparten formación en cuestiones internacionales para empleados públicos.	Comienzo 2015
3.2.2.	Revisión anual de la oferta de aprendizaje del INAP en función del desarrollo del Plan Estratégico y de las necesidades formativas de la Administración.	Comienzo 2015
3.3.2.	Mejora de la metodología de evaluación de la formación e incorporación de parámetros de impacto en el puesto de trabajo.	Comienzo 2015
3.4.1.	Renovación de los sistemas de homologación de cursos utilizados actualmente en el INAP.	Comienzo 2015

I.5. Proyectos Suprimidos

Código	Proyecto
1.1.2.	Elaboración de un programa anual de actividades de colaboración público-privada en temas de interés de la Administración Pública.
1.1.3.	Organización de debates y actividades sobre la transformación de la Administración y de difusión de las políticas públicas.
1.2.1.	Establecimiento de alianzas con asociaciones públicas y privadas de formación.
1.3.2.	Fortalecer la presencia en congresos organizados por instituciones privadas y públicas referentes en el sector.
1.5.2.	Creación de un premio de excelencia para los alumnos del Máster de América Latina.
4.1.2.	Creación de un equipo docente especializado del máximo prestigio académico, profesional y humano.
5.1.5.	Elaborar el plan de seguimiento de la gestión contractual del organismo.
5.3.3.	Implantación del cuadro de mando.
5.4.2.	Establecimiento de un sistema de seguimiento de los objetivos de las líneas de subvenciones y ayudas del INAP, y modernización de su gestión.
5.4.4.	Propuesta de un nuevo Estatuto del INAP.

ANEXO II: ACTIVIDADES PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN

Como en meses anteriores, para la gestión y seguimiento de los proyectos se ha comenzado a realizar las siguientes actividades periódicas de seguimiento, que continuarán en los siguientes meses:

1. Planificación de las actuaciones mensuales de los proyectos:

La Oficina Técnica de Gestión del PEG se pone en contacto con los diferentes gestores de los proyectos, para determinar las reuniones de los grupos de trabajo que tendrán lugar durante el mes en vigor, así como revisar la planificación de las actuaciones previstas.

2. Reuniones de Grupos de Trabajo

En las reuniones de los Grupos de Trabajo, la OT del PEG recopila la información del estado y avance de los proyectos y actualiza la información.

3. Validación de la información de seguimiento mensual

La Oficina Técnica de Gestión del PEG facilita a los gestores la información actualizada de sus proyectos para su validación.

4. Elaboración y validación de Informe de Seguimiento mensual de la situación de los proyectos

La información previa será la base para la elaboración del Informe de Seguimiento Mensual, que integra la información de todos los proyectos.

La Oficina Técnica facilita al Comité de Dirección el Informe de Seguimiento mensual elaborado para su validación.

5. Revisión global de los proyectos por responsable

Se propondrá una reunión de los responsables de los proyectos con los gestores de los mismos, para exponer la situación de los proyectos, así como analizar posibles riesgos que puedan retrasar o frenar la correcta ejecución de los mismos y determinar acciones correctoras en su caso. La periodicidad de estas reuniones será como mínimo mensual, pero la Oficina Técnica podrá proponerlas con una periodicidad menor según se detecten aspectos riesgos para el avance del proyecto.

6. Revisión global del PEG con el Comité del Plan

La Oficina Técnica propondrá una reunión en el mes de noviembre con los miembros que se designen del Comité del Plan, donde se expondrá la situación y evolución del PEG, avance global de Objetivos y Estrategias, aspectos a destacar, riesgos y acciones correctoras en su caso.

¿Quién?	¿Para qué?		¿Cuándo?				
			Mes 1 ... n				Mes 2
			Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	
Gestor de proyecto	1	Revisar actividades a realizar del proyecto en el mes y planificar reuniones de los grupos de trabajo					
Grupo de trabajo	2	Reuniones para recopilar información del proyecto y actualizar su estado y próximos pasos					
Gestor de proyecto	3	Validar información de los proyectos actualizada por la Oficina Técnica del PEG.					
Comité de Dirección	4	Validar el Informe de Seguimiento Mensual elaborado por la Oficina Técnica del PEG					
Responsable de Proyecto y Gestor de Proyecto	5	Revisión global de los proyectos, análisis del avance, próximas actuaciones, riesgos detectados y acciones correctoras.					
Comité del Plan	6	Revisión Global del Plan Estratégico, exposición del avance global de Objetivos y Estrategias, aspectos a destacar, riesgos y acciones correctoras en su caso.					

Para el mes de octubre, al igual que se realizó en los meses anteriores, se prevé realizar el seguimiento de los proyectos vigentes del plan, contando con la participación de gestores y responsables de los proyectos.