



GUIA PRÁCTICA PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN EN LA ACTIVIDAD "LA SINGULARIDAD DE TRABAJAR EN LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO. HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA EL PERSONAL EVENTUAL"

1. CRONOGRAMA

Sesiones síncronas	Ediciones			
	1	2	3	
Sesión 1	09-abr	23-abr	07-may	<p>A. Cada persona se inscribirá en una edición en función de las fechas que desee.</p> <p>B. Cada sesión síncrona tiene una duración aproximada de entre 1h y 1'5 horas.</p> <p>C. Las sesiones síncronas comenzarán a las 15:30 horas y serán impartidas en línea a través de la plataforma del INAP.</p>
Sesión 2	11-abr	25-abr	09-may	
Sesión 3	16-abr	30-abr	14-may	
Sesión 4	18-abr	07-may	20-may	
Sesión 5	23-abr	14-may	21-may	
Sesión 6	25-abr	16-may	28-may	
Sesión 7	30-abr	21-may	30-may	
Sesión 8	07-may	23-may	04-jun	

2. PLAZO PARA LA PREINSCRIPCIÓN

El plazo de inscripción se inicia el 13 de marzo y finaliza el 24 de marzo.

MARZO						
L	M	M	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Cada persona solo se podrá inscribir a una sola edición según las fechas deseadas. La mera inscripción a la edición no supone la admisión automática, sino que queda pendiente de confirmación a través de una comunicación vía correo electrónico. Si la edición está completa, contactaremos para proponerle una edición alternativa con vacantes.



3. PREINSCRIPCIÓN EN LA EDICIÓN ELEGIDA

3.1. Primera vez como alumno/a del INAP

3.2. Ya he sido alumno/a del INAP

3.1. Primera vez como alumno/a del INAP

A. En virtud de la edición deseada, se deberá acceder al enlace correspondiente.

N.º Edición	Sesiones síncronas. (15:30-17:00h)	Enlace preinscripción
Primera edición	09-abril	https://inscripcionwebalumnos.inap.es/home/index/29245
	11-abril	
	16-abril	
	18-abril	
	23-abril	
	25-abril	
	30-abril	
07-mayo		
Segunda edición	23-abril	https://inscripcionwebalumnos.inap.es/home/index/29929
	25-abril	
	30-abril	
	07-mayo	
	14-mayo	
	16-mayo	
	21-mayo	
23-mayo		
Tercera edición	07-mayo	https://inscripcionwebalumnos.inap.es/home/index/29930
	09-mayo	
	14-mayo	
	20-mayo	
	21-mayo	
	28-mayo	
	30-mayo	
04-junio		



B. Aparecerá una pantalla como la que se muestra. Se deberá seleccionar la opción "Registrarse como usuario".

Si Ud. está ya registrado en el INAP, puede acceder a los servicios previa autenticación mediante los datos de su usuario del INAP o a través del sistema de autenticación c@ve para toda la Administración General del Estado. Si no está registrado aún, puede hacerlo pulsando el siguiente [enlace](#). Por razones de seguridad, por favor cierre su sesión y su navegador web cuando haya terminado de acceder a los servicios que requieren autenticación.

Autenticación Cl@ve

Acceso mediante plataforma Cl@ve

Autenticación con Certificado

Acceso mediante DNIe o Certificado electrónico

Autenticación INAP

Introduzca su nombre de usuario y contraseña.

Correo electrónico:

Contraseña:

Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

OPERACIONES DISPONIBLES

[Registrarse como usuario](#)

[Cambiar la contraseña / He olvidado mi contraseña](#)

[Unir usuarios](#)

[Activar cuenta](#)

DUDAS FRECUENTES DEL SERVICIO DE AUTENTICACIÓN

[Acceso mediante plataforma Cl@ve](#)

[¿Problemas para acceder?](#)

[¿Se ha leído la guía del punto anterior y todavía no puede acceder?](#)

C. Se deberá rellenar los campos que se pide en el siguiente recuadro y pulsar el botón "Crear usuario".

Gestión de usuarios del INAP

Registrarse | Establecer o cambiar contraseña | Unir usuarios | Activar cuenta

Registro de usuario

Nombre *

Apellidos *

Correo electrónico *

Doc. Identificativo: NIF

*

Contraseña *

Confirmar contraseña *

[Requisitos de la contraseña](#) [Generar contraseñas aleatorias](#)

Nota informativa

De conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), de 27 de abril de 2016, sus datos personales serán utilizados por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) y sus servicios asociados exclusivamente para la identificación y mantenimiento de los usuarios de los distintos sistemas informáticos. Si desea acceder a más información o quiere ejercer sus derechos, conforme a lo establecido en los artículos 15 a 22 del RGPD, [puede consultar este enlace](#).

INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA



D. Se enviará un mail a la dirección de correo electrónico facilitada para activar la cuenta.

E. Activada la cuenta, se deberá acceder nuevamente al enlace de la edición a la que quiera apuntarse.

F. Aparecerá la página inicial de inscripción a la acción formativa donde se informa de los datos de inicio de sesión. Pulsar botón "continuar con la preinscripción".

INAP INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INSCRIPCIÓN WEB⁴

Verificación de acceso a la inscripción

Tipo Documento
[Redactado]

Documento
[Redactado]

Correo electrónico
[Redactado]

CONTINÚE CON LA PREINSCRIPCIÓN

En caso de duda contactar con el Centro Responsable a través de:
✉ portadeformacion@inap.es
☎ 911797943

El número máximo de solicitudes por alumno en la convocatoria es de 1



G. Se pedirá rellenar una serie de datos personales.

Bienvenido Welcome

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCION PÚBLICA INAP INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INSCRIPCIÓN WEB

Preinscripción Datos Personales Datos Laborales Datos Académicos

Datos Alumno

Datos Personales

Tipo Documento
NIF
Documento
(*) Nombre
(*) Primer Apellido
Segundo Apellido
(*) Fecha de Nacimiento
(*) Género
Teléfono
 Discapacitado

H. Una vez cumplimentados, pulsar botón "grabar".

I. Complimentar los datos relativos a la acción formativa que se solicita.

Bienvenido VER CURSOS

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y FUNCION PÚBLICA INAP INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INSCRIPCIÓN WEB

Preinscripción Datos Personales

Acción Formativa: AD24403000001 - LA SINGULARIDAD DE TRABAJAR EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA EL NUEVO PERSONAL EVENTUAL

Organismo ADMINISTRACION DEL ESTADO/ MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA/ SECRETARÍA DE ESTADO DE FUNCIÓN PÚBLICA/ INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Correo electrónico maialaresa.sanchez@inap.es

INSTRUCCIONES

1. Si desea cambiar sus datos personales, pulse el menú "Datos Personales" y proceda a efectuar los cambios que considere oportunos.
2. Si los datos personales son correctos, para inscribirse en este curso deberá indicar sus motivos de interés para participar en el curso.
3. A continuación pulse "Confirmidad" y finalmente pulsar sobre el botón "Grabar".

Referencia	Denominación	Seleccionar	Confirmidad
Ver Detalle	AD24403000001 LA SINGULARIDAD DE TRABAJAR EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA EL NUEVO PERSONAL EVENTUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Motivo por el que solicita el curso
-- Seleccionar --

Descripción del motivo de solicitud
1000 caracteres máximo

En caso de haberse incorporado al servicio activo en el último año procedente del permiso de maternidad o paternidad, o haber ingresado



- J. Pulsar el botón "guardar" para almacenar la solicitud en el sistema interno del INAP.
- K. Obtener una copia de la solicitud pulsando en el botón "Descargar solicitud".
- L. Finalmente, se recibirá un mail de confirmación a la edición seleccionada.

Para cualquier consulta o incidencia relativa a la preinscripción, acudir vía mail a la dirección de correo electrónico: fd@inap.es

3.2. Ya he sido alumno/a del INAP

- A. Se deberá acceder al enlace correspondiente a la edición a la que quiera inscribirse
- B. Aparecerá la página inicial de inscripción a la acción formativa donde se informa de los datos de inicio de sesión. Los datos se cumplimentan a partir de los que se facilitaron cuando se hizo el registro como alumno/a.

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y POLÍTICA PÚBLICA INAP INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

INSCRIPCIÓN WEB

Verificación de acceso a la inscripción

Tipo Documento
[Redacted]

Documento
[Redacted]

Correo electrónico
[Redacted]

CONTINÚE CON LA PREINSCRIPCIÓN

En caso de duda contactar con el Centro Responsable a través de:
✉ portadeformacion@inap.es
☎ 911797943

El número máximo de solicitudes por alumno en la convocatoria es de 1



bienvenido VERLOHRE 103020304 Maria Teresa Sanchez Urdia

INSCRIPCIÓN WEB

Preinscripción Datos Personales

Acción Formativa: **AD24403000001 - LA SINGULARIDAD DE TRABAJAR EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA EL NUEVO PERSONAL EVENTUAL**

Organismo ADMINISTRACION DEL ESTADO/ MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA/ SECRETARÍA DE ESTADO DE FUNCIÓN PÚBLICA/ INSTITUTO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Correo electrónico mariateresa.sanchez@inap.es

INSTRUCCIONES

1. Si desea cambiar sus datos personales, pulse el menú "Datos Personales" y proceda a efectuar los cambios que considere oportunos.
2. Si los datos personales son correctos, para inscribirse en este curso deberá indicar sus motivos de interés para participar en el curso.
3. A continuación pulse "Conformidad" y finalmente pulsar sobre el botón "Grabar".

Referencia	Denominación	Seleccionar	Conformidad
Ver Detalle AD24403000001	LA SINGULARIDAD DE TRABAJAR EN LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO. HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA EL NUEVO PERSONAL EVENTUAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Motivo por el que solicita el curso
-- Seleccionar --

Descripción del motivo de solicitud
1000 caracteres máximo

En caso de haberse incorporado al servicio activo en el último año precedente del permiso de maternidad o paternidad, o haber ingresado

Para cualquier consulta o incidencia relativa a la preinscripción, acudir vía mail a la dirección de correo electrónico: fd@inap.es